

**PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS DI POSKO LEBARAN REVISI 01**  
**BAGI SELURUH TARUNA**

1. Pada revisi pedoman pelaksanaan tugas posko lebaran ini terdapat revisi formulir angket.
2. Form angket A, B, C, D dan F tidak mengalami revisi.
3. Form angket E mengalami revisi sehingga taruna yang mendapat tugas menggunakan form angket E agar menyesuaikan.
4. Form angket G, H dan I adalah angket baru untuk Taruna yang nantinya ditunjuk mendapat tugas di posko pelabuhan kali adem muara angke Jakarta.
5. Pedoman bagi Taruna yang tidak mendapatkan tugas posko lebaran mengalami revisi pada angka 3.
6. Untuk merekap tabulasi hasil dari angket telah diupload file rekapitulasi dalam bentuk excel. Pada file tersebut pada awal judul di berikan huruf A sd I.
7. File rekap tersebut termasuk yang harus di email sesuai batas waktu yang telah ditentukan pada pedoman sebelumnya.
8. Taruna yang terlibat dalam kegiatan pelepasan mudik lebaran gratis tidak memiliki kewajiban untuk mengunjungi posko lebaran di daerahnya masing – masing. Namun demikian karena tugas ini merupakan tugas yang penting untuk tugas tugas di waktu mendatang, taruna dianjurkan untuk tetap mengunjungi posko guna menambah wawasan dan pengetahuan.

Jakarta, 17 Juni 2017  
Pembantu Ketua I

TTD

Dr. Capt. Antoni Arif Priadi, M.Sc  
NIP. 19730808 199903 1 003

**PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS DI POSKO LEBARAN REVISI 01**  
**BAGI TARUNA YANG TIDAK MENDAPAT TUGAS JAGA POSKO LEBARAN**

1. Taruna mendatangi posko lebaran di daerahnya masing – masing, melaporkan diri kepada petugas posko dengan menunjukkan Surat Perintah dari STIP Jakarta.
2. Taruna memperkenalkan diri dan menjelaskan tugas – tugas yang diberikan oleh STIP selama berada di posko lebaran termasuk kegiatan – kegiatan pengambilan data penumpang, pengambilan foto, penyebaran angket dan lainnya.
3. Taruna dapat memilih posko lebaran yang dituju dengan prioritas sebagai berikut :
  - a. Bagi Taruna yang di daerahnya tersedia pelabuhan laut, wajib menuju posko pelabuhan laut dan menyebarkan angket dengan simbol A (minimal 70 responden).
  - b. Bagi Taruna yang di daerahnya tidak tersedia pelabuhan laut namun tersedia bandar udara, wajib menuju posko bandar udara dan menyebarkan angket dengan simbol B (minimal 70 responden).
  - c. Bagi Taruna yang di daerahnya tidak tersedia pelabuhan laut dan bandar udara, wajib menuju posko terminal bus dengan menyebarkan angket dengan simbol C (minimal 70 responden) atau stasiun kereta api menyebarkan angket dengan simbol D (minimal 70 responden).
  - d. Khusus bagi Taruna yang berada di daerah sekitar Surabaya, Semarang, Cirebon, Pekalongan, Banyuwangi, Banjarmasin, Samarinda, Makassar, Bitung, Ambon, Riau, Batam diwajibkan menuju posko pelabuhan laut dan menyebarkan angket E dan I (minimal 35 responden) bagi taruna yang memiliki nomor urut daftar hadir ganjil atau angket F dan I (minimal 35 responden) bagi taruna yang memiliki nomor urut daftar hadir genap.
4. Dalam pengisian angket oleh responden bila perlu membantu membacakan maksud tiap butir pertanyaan.
5. Setelah menyelesaikan tugas – tugas dalam mengambil data, foto, menyebarkan dan mengumpulkan angket atau kegiatan lainnya, Taruna melaporkan diri kembali kepada petugas posko lebaran bahwa tugas telah diselesaikan. Taruna menyampaikan lembar posko untuk dibubuhkan tanda tangan dan stempel basah posko lebaran.
6. Taruna mengucapkan terimakasih kepada petugas posko atas diberikannya kesempatan untuk melakukan kegiatan di posko lebaran tersebut.
7. Selanjutnya Taruna membuat laporan tugas dengan format seperti pada lembar format laporan tugas.
8. Laporan tugas dikirim melalui email ke tiap – tiap Jurusan paling lambat tanggal 1 Juli 2017 dengan mencantumkan data pada subyek email sebagai berikut Nama/NRP/Kelas contoh : PUPUT/123456N/N8B. Email di cc ke. poker.satu.2017@gmail.com
9. Laporan tugas dalam bentuk Hardcopy diserahkan ke Jurusan masing masing paling lambat tanggal 4 Juli 2017.

10. Apabila mendapat kesulitan selama berada di posko lebaran dapat menghubungi contact person seperti pada tabel perwira monitoring taruna posko lebaran.
11. Utamakan keselamatan dan keamanan Taruna, hindari resiko – resiko yang dapat mengakibatkan kecelakaan diri.

**PEDOMAN PELAKSANAAN TUGAS DI POSKO LEBARAN REVISI 01**  
**BAGI TARUNA YANG MENDAPAT TUGAS JAGA POSKO LEBARAN**

1. Taruna mendatangi posko lebaran sesuai penugasannya, melaporkan diri kepada petugas posko dengan menunjukkan Surat Perintah dari STIP Jakarta.
2. Taruna memperkenalkan diri dan menjelaskan tugas – tugas yang diberikan oleh STIP selama berada di posko lebaran termasuk kegiatan – kegiatan pengambilan data penumpang, pengambilan foto, penyebaran angket dan lainnya.
3. Taruna wajib berada di posko mulai dari jam 0800 sampai dengan 0800 pada hari berikutnya.
4. Taruna wajib menyebarkan serta mengumpulkan kembali angket dengan jumlah minimal 15 responden penumpang untuk tiap taruna.
5. Angket yang disebar dan dikumpulkan mengikuti ketentuan sebagai berikut :
  - a. Yang bertugas pada tanggal genap misal 16, 18, 20 dst menggunakan angket E
  - b. Yang bertugas pada tanggal ganjil misal 17, 19, 21 dst menggunakan angket F
6. Dalam penisian angket oleh responden bila perlu membantu membacakan maksud tiap butir pertanyaan.
7. Setelah menyelesaikan tugas – tugas dalam mengambil data, foto, menyebarkan dan mengumpulkan angket atau kegiatan lainnya, Taruna melaporkan diri kembali kepada petugas posko lebaran bahwa tugas telah diselesaikan. Taruna menyampaikan lembar posko untuk dibubuhkan tanda tangan dan stempel basah posko lebaran.
8. Taruna mengucapkan terimakasih kepada petugas posko atas diberikannya kesempatan untuk melakukan kegiatan di posko lebaran tersebut.
9. Selanjutnya Taruna membuat laporan tugas dengan format seperti pada lembar format laporan tugas.
10. Laporan tugas dikirim melalui email ke tiap – tiap Jurusan paling lambat tanggal 1 Juli 2017 dengan mencantumkan data pada subyek email sebagai berikut  
Nama/NRP/Kelas contoh : PUPUT/123456N/N8B. Email di cc ke.  
poker.satu.2017@gmail.com
11. Laporan tugas dalam bentuk Hardcopy diserahkan ke Jurusan masing masing paling lambat tanggal 4 Juli 2017.
12. Apabila mendapat kesulitan selama berada di posko lebaran dapat menghubungi contact person seperti pada tabel perwira monitoring taruna posko lebaran.
13. Utamakan keselamatan dan keamanan Taruna, hindari resiko – resiko yang dapat mengakibatkan kecelakaan diri.