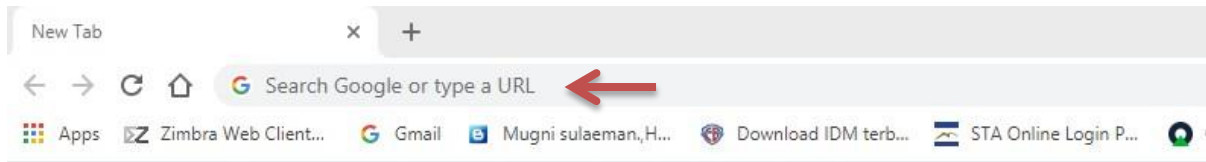
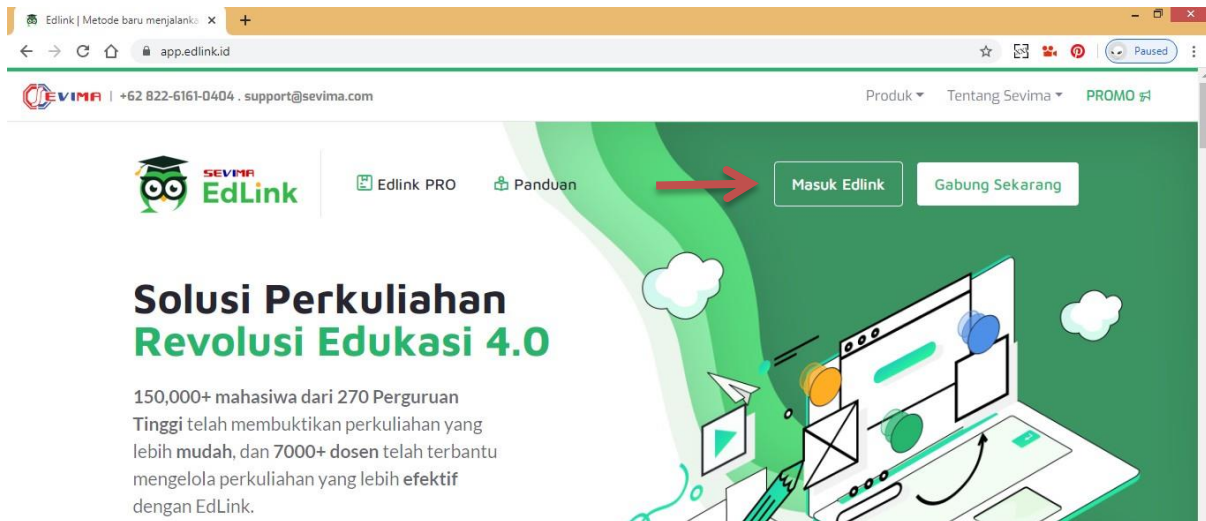


# PANDUAN E-LEARNING EDLINK.ID

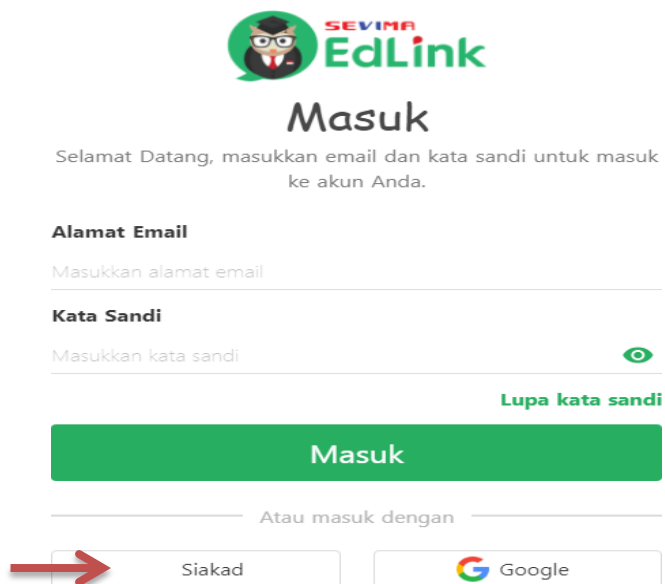
1. Masuk ke Mozila Firefox atau Google Chrome
2. Ketik edlink.id (pada panah merah)



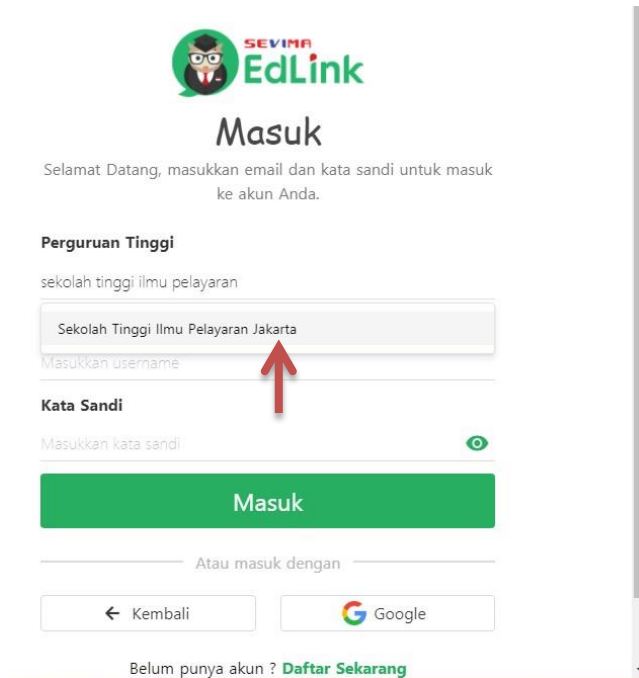
3. Klik masuk edlink



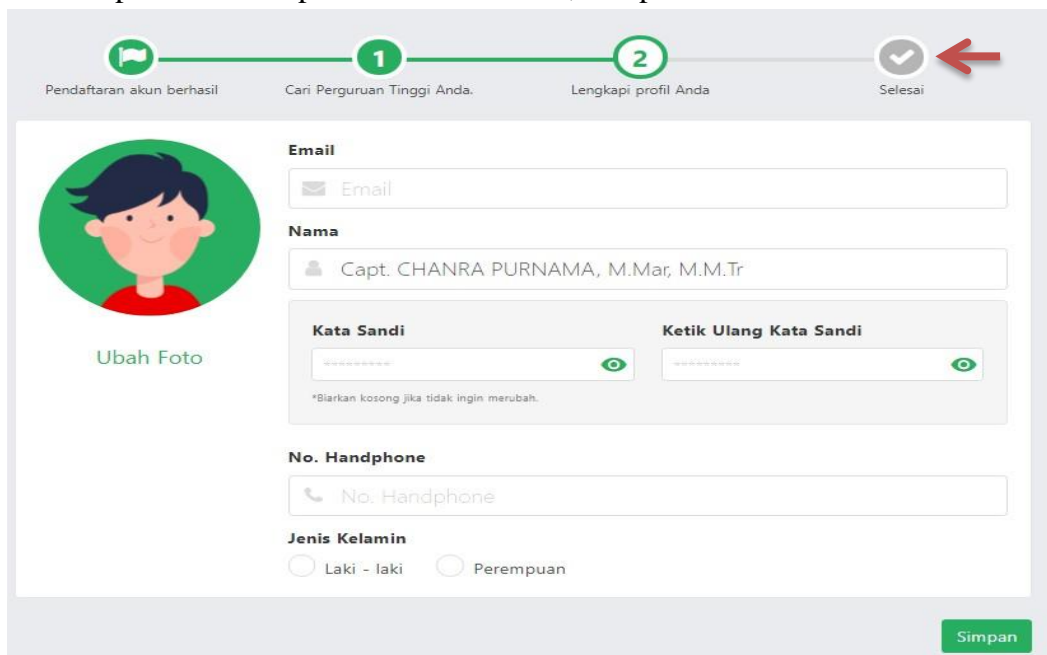
4. Pilih Siakad



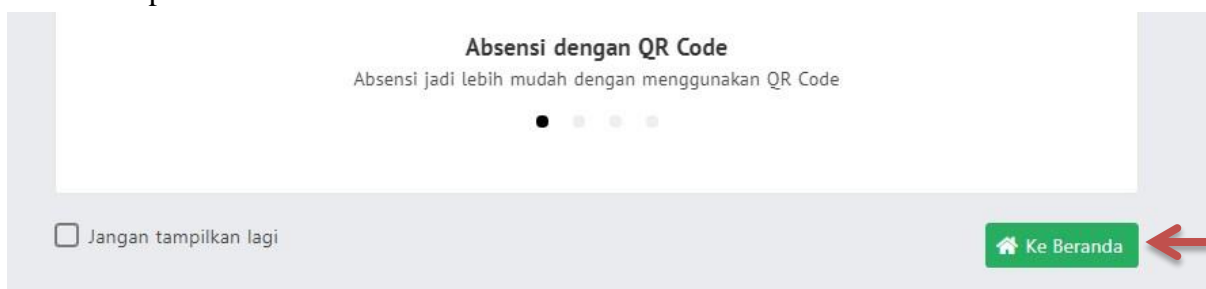
5. Isi Perguruan Tinggi, Username dan Password. Kemudian klik Masuk.



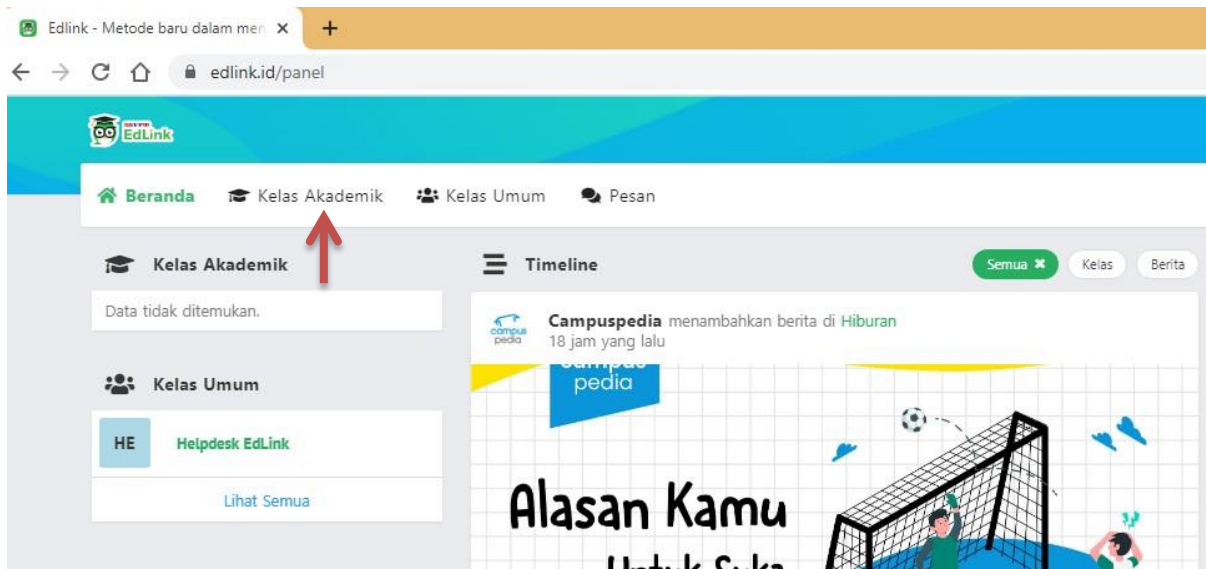
6. Jika tampilan masih seperti contoh dibawah, harap klik Selesai.



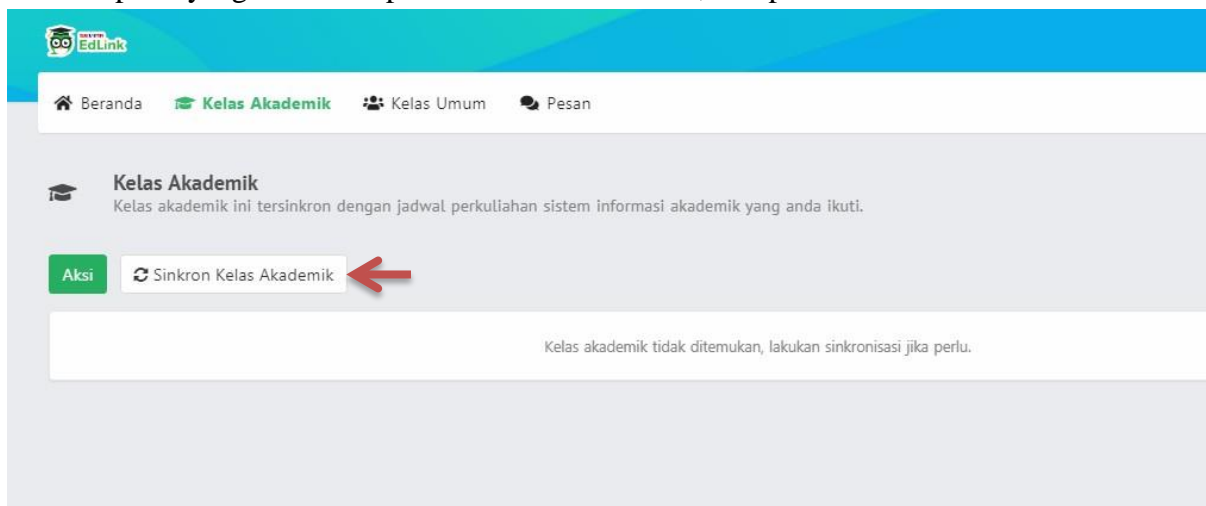
Kemudian pilih Ke Beranda



7. Jika tampilan Bapak/Ibu tidak muncul seperti contoh diatas, harap diabaikan. Kemudian klik Kelas Akademik.



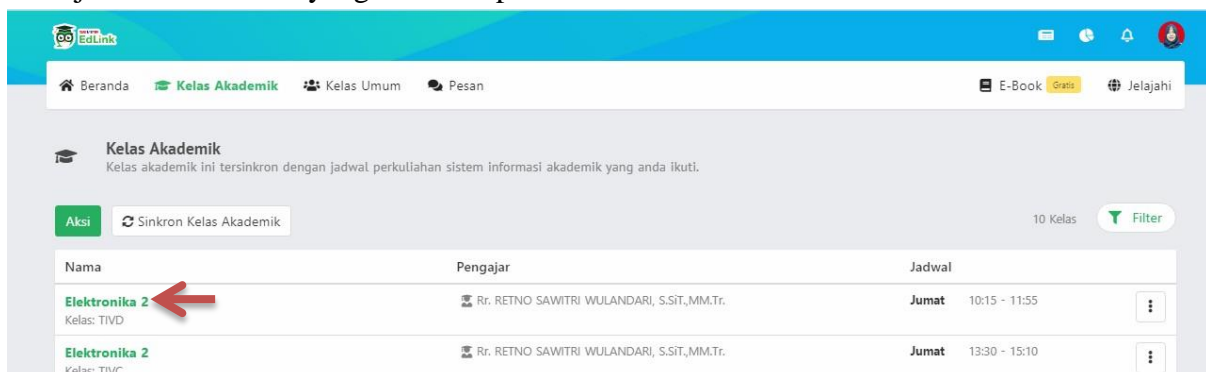
8. Jika tampilan yang muncul seperti contoh dibawah ini, harap klik Sinkron Kelas Akademik.



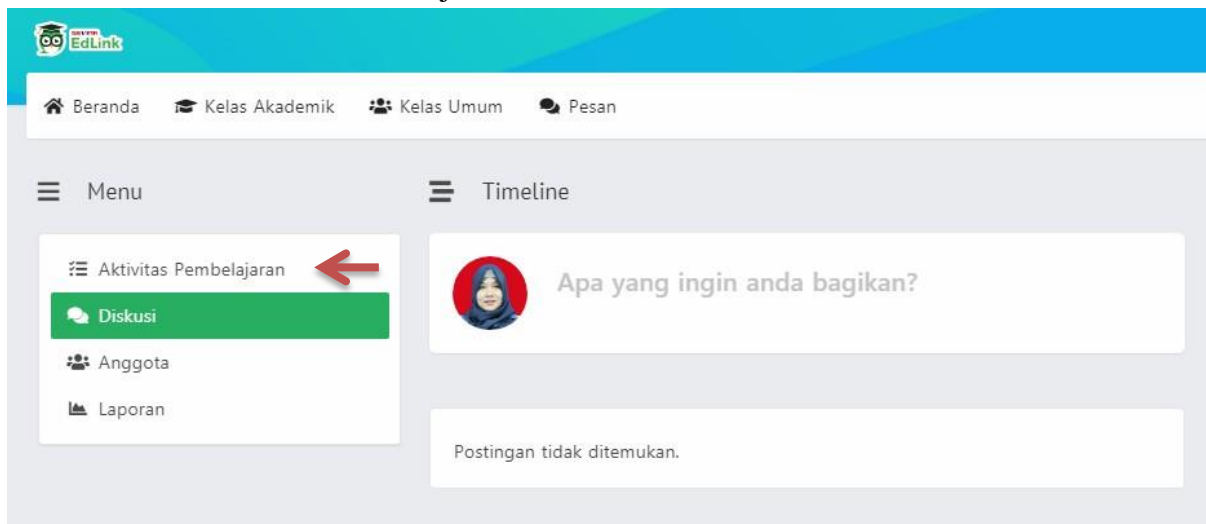
Kemudian pilih periode 2019/2020 Genap. Checklist semua mata pelajaran. Kemudian klik Mulai Sinkron.

**Sinkron Kelas Akademik hanya dilakukan satu kali ketika Bapak/Ibu memulai semester baru. Jika sudah sinkron kelas akademik, maka harap diabaikan saja.**

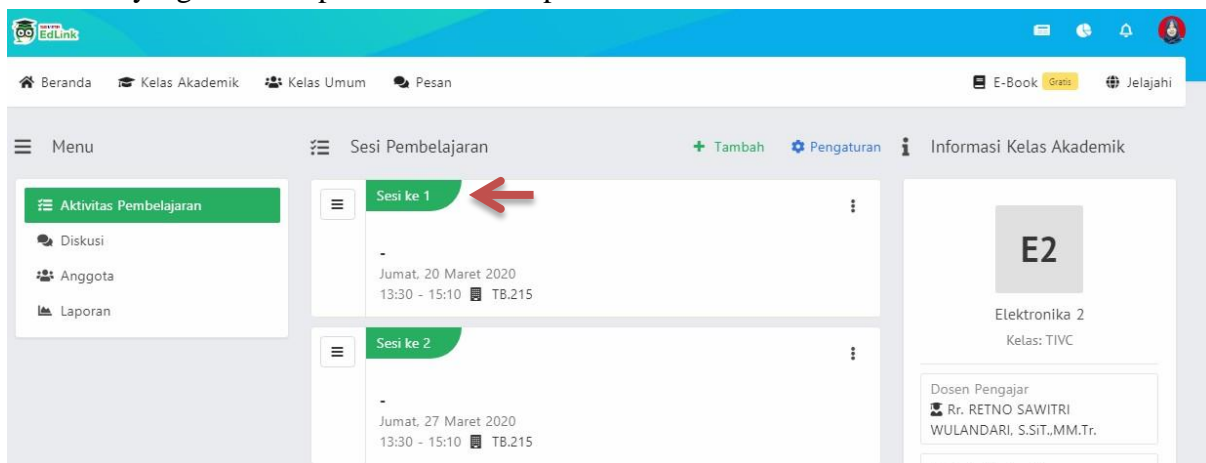
9. Pilih judul mata kuliah yang akan diinputkan materi.



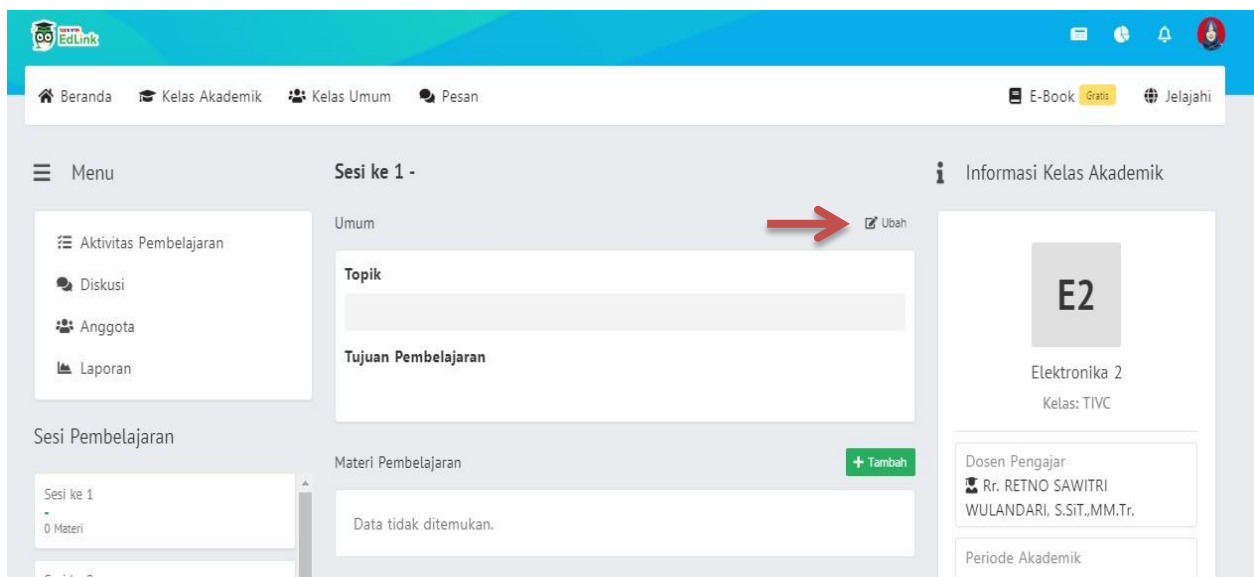
10. Kemudian klik Aktivitas Pembelajaran



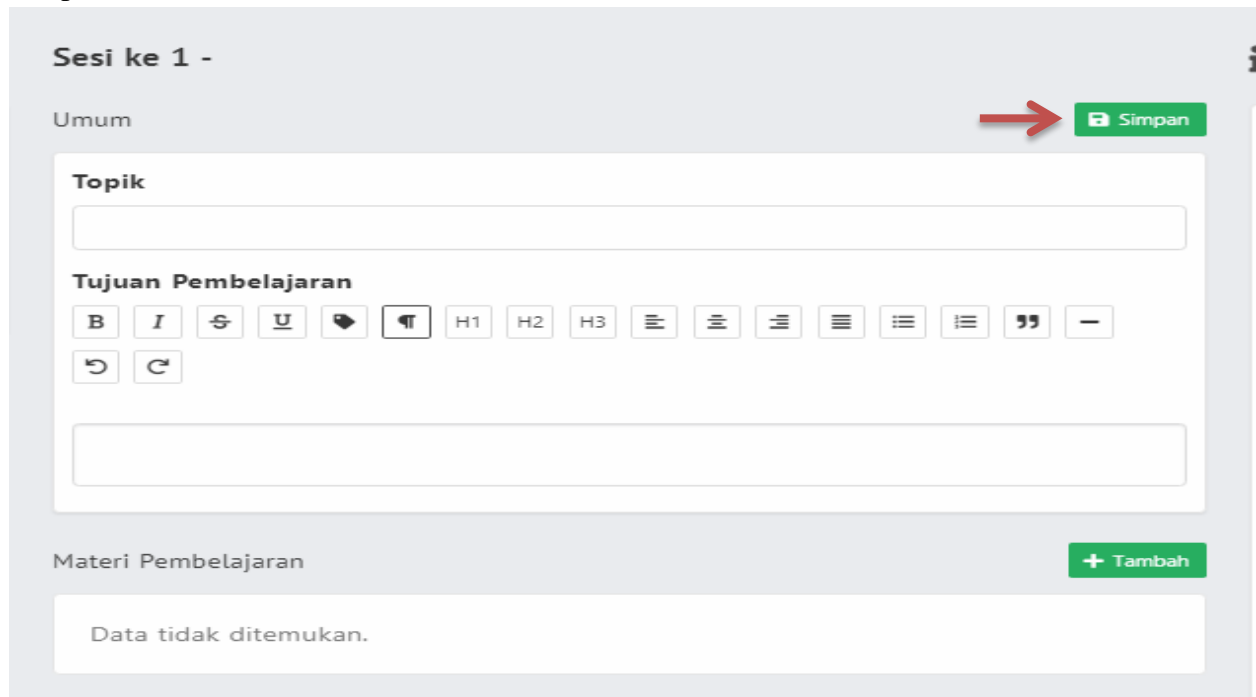
11. Pilih sesi yang akan diinputkan materi. Seperti contoh dibawah ini:




12. Kemudian klik ubah.



13. Kemudian isi topik sesuai dengan pokok bahasan materi yang akan dibagikan. Setelah itu klik Simpan.



















**Sesi ke 1 -**

Umum  **Simpan**



**Topik**

**Tujuan Pembelajaran**

**B** **I**  U   H1 H2 H3               

15. Klik Pengaturan. Kemudian pilih Ubah.


**Sesi ke 1**

Umum   Pengaturan

**Topik**

Materi Pembelajaran #1

**Status**

 Belum Dibagikan

**Gambar**

Tidak ada gambar

**Video**

Tidak ada video


**Dokumen**

Tidak ada dokumen

☐ Catatan

16. Klik tambah dokumen.


**Sesi ke 1**

Umum 

**Topik**

Materi Pembelajaran #1

**Status**

☒ Bagikan  Jangan Bagikan


**Gambar**

[Tambahkan Gambar](#)

**Video**

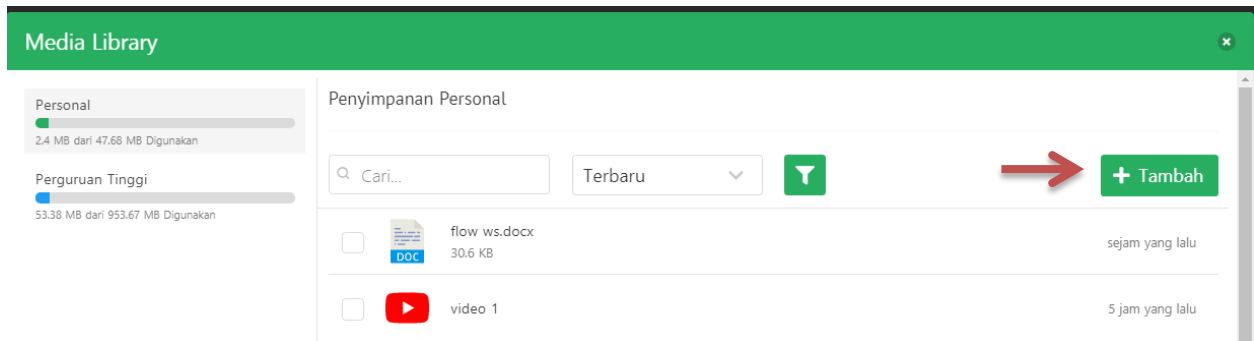
[Tambahkan Video](#)

**Dokumen**

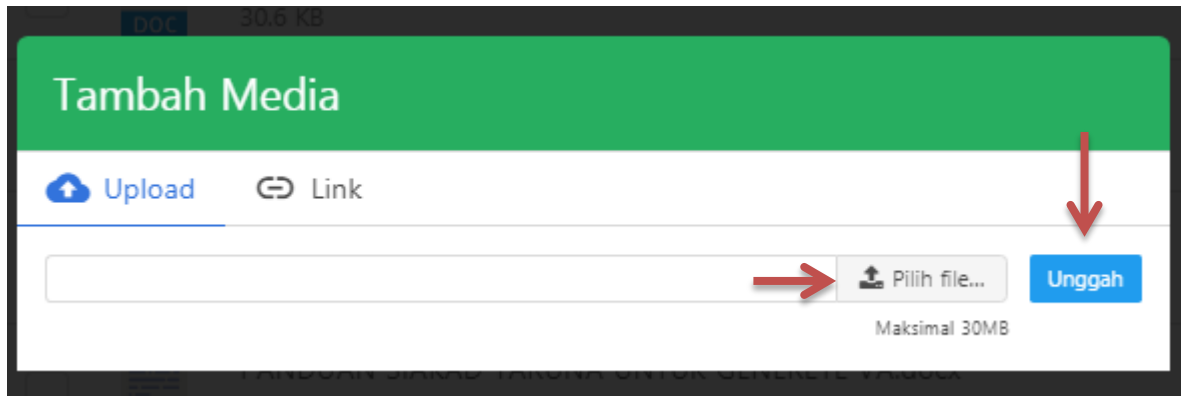
 [Tambahkan Dokumen](#)

☐ Catatan

17. Klik +tambah

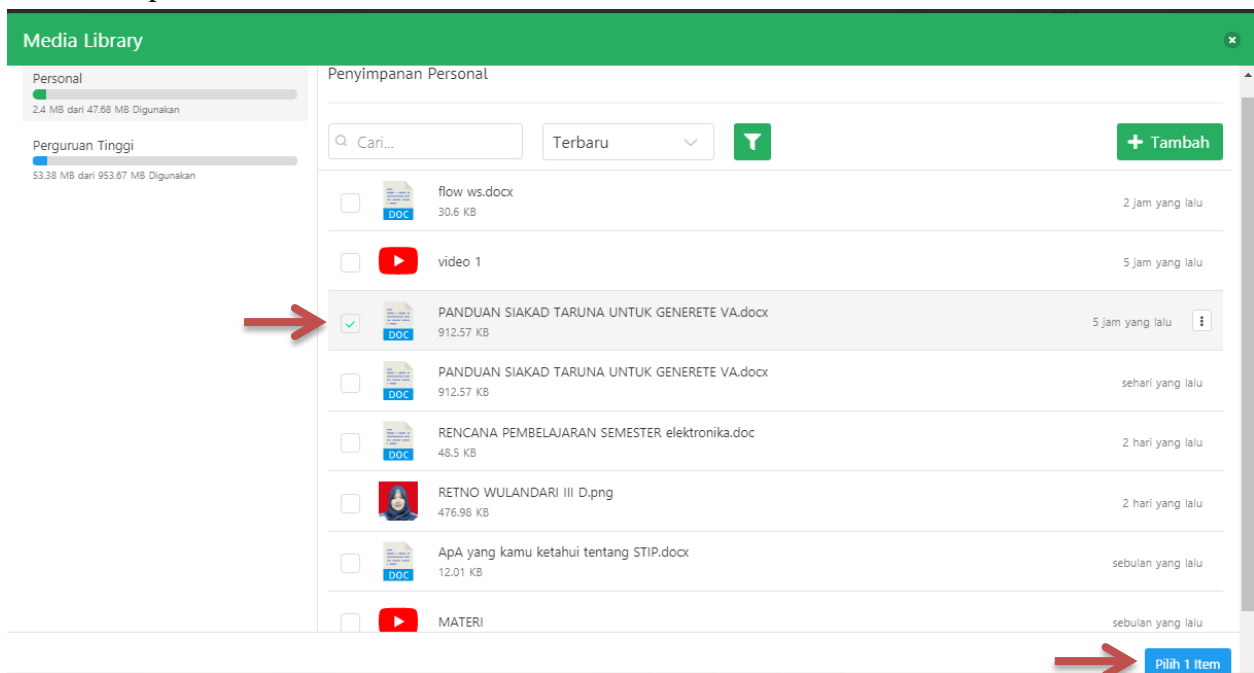


Kemudian pilih file. (pilih file yang akan diinput dari laptop/flashdisk)

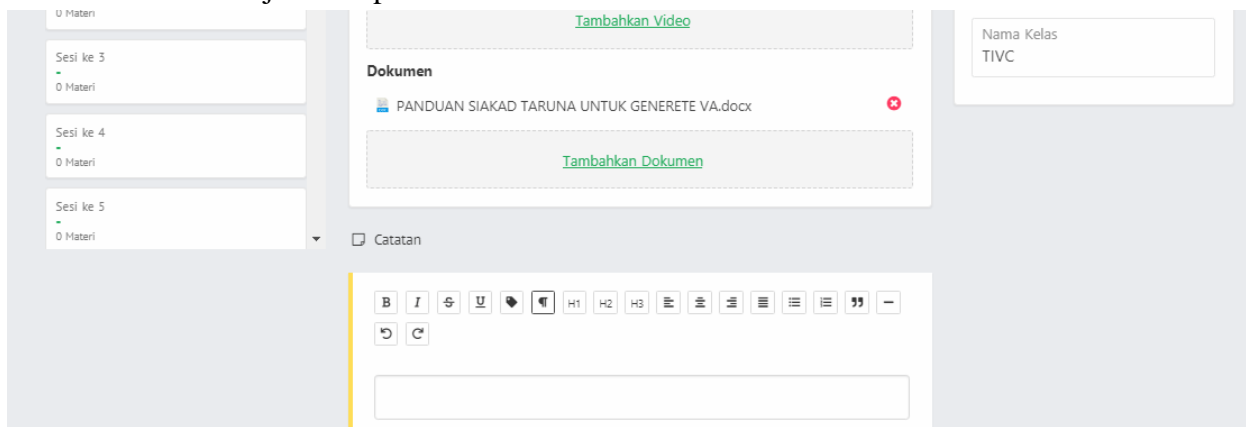


Ketika file yang akan diinput telah ditemukan, kemudian klik open. Setelah itu klik Unggah.

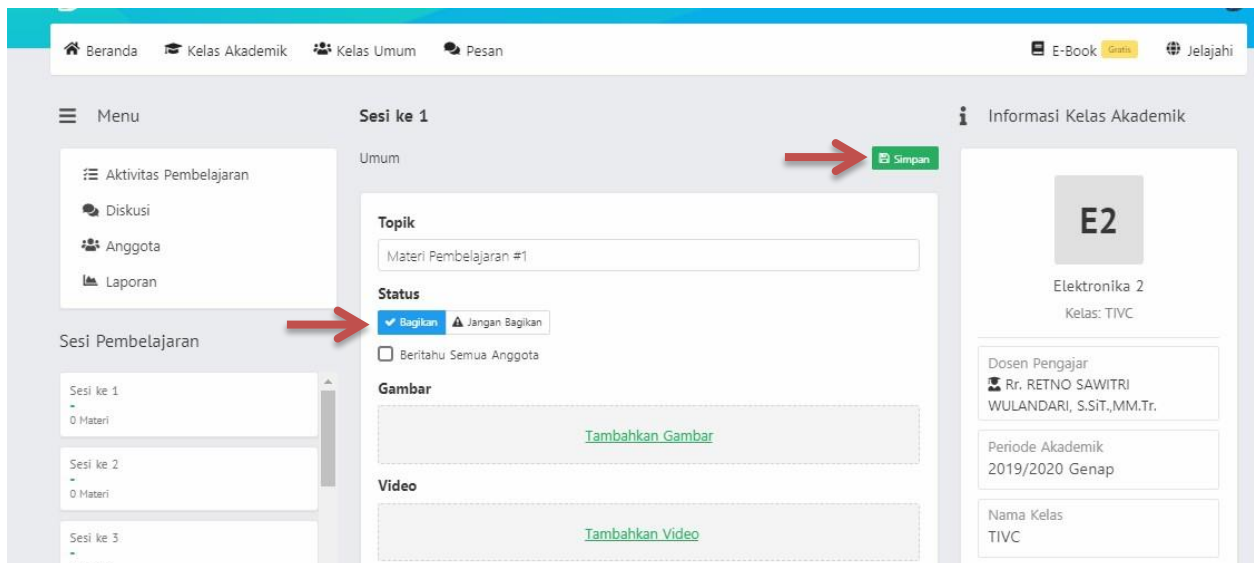
18. Pilih file yang akan diunggah dengan klik kotak kecil disamping kiri file yang akan dipilih.  
Kemudian pilih 1 item.



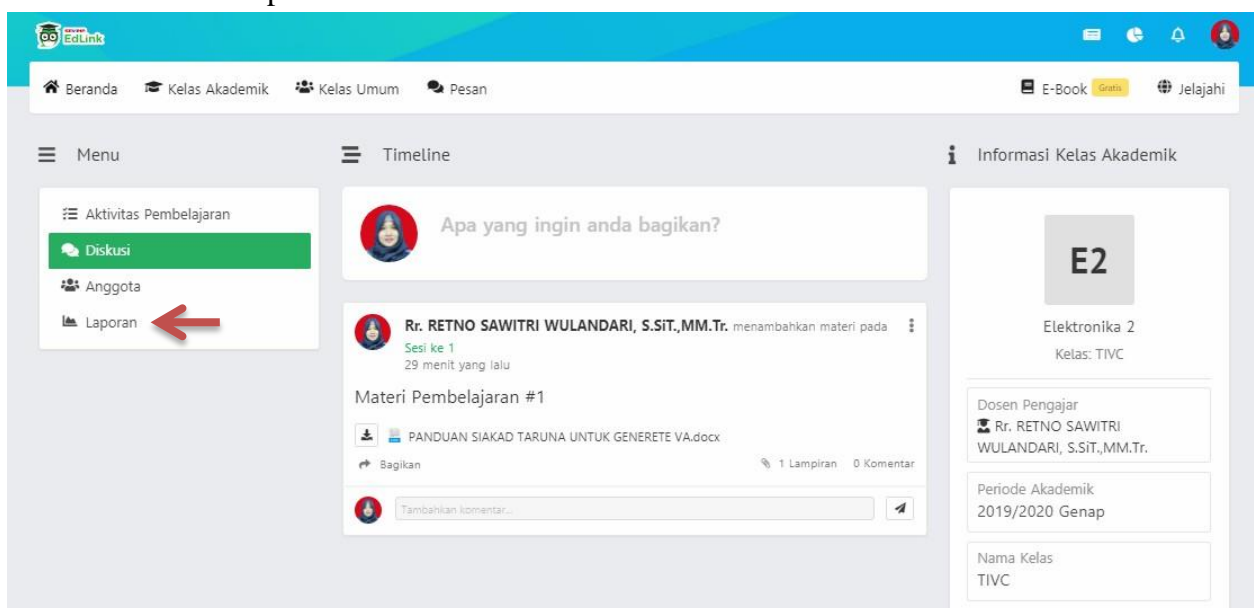
19. Tambahkan catatan jika ada perintah khusus untuk taruna/i.



Jika ingin langsung dibagikan ke taruna/i, pada status klik bagikan sampai berubah menjadi warna biru. Kemudian klik Simpan.



20. Dosen dapat melihat laporan aktivitas pembelajaran taruna yang telah melihat materi dan taruna yang telah mendownload pada menu dibawah ini.





EdLink

Beranda Kelas Akademik Kelas Umum Pesan E-Book Jelajahi

Menu

- Aktivitas Pembelajaran
- Diskusi
- Anggota
- Laporan

Laporan Aktivitas Pembelajaran

Nama	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 4	Sesi 5	Sesi 6	Sesi 7	Sesi 8	Sesi 9
	Materi								
ANDIKA PRATAMA WICAKSONO	-	-	-						
ARI WIBOWO	-	-	-						
AYUB	-	-	-						
GUNTUR MUKTI PRABOWO	-	-	-						
IBNU MUALIM	-	-	-						
IQBAL MAULANA	-	-	-						
MUHAMMAD BUZJANY DZIKRY	-	-	-						
MUHAMMAD FIKRI PRATOWO	-	-	-						
MUHAMMAD IMAM ALFANDO SIREGAR	-	-	-						
MUHAMMAD IQBAL	-	-	-						
MUHAMMAD OFIANDA RIZALDY	-	-	-						
VISAL FEBRIAN	-	-	-						

## 21. Dosen dapat mengunduh / download laporan aktifitas pembelajaran pada menu Laporan

WhatsApp Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Ja Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Ja Edlink - Metode baru dalam men

edlink.id/panel/classes/25740/report

EdLink

Beranda Kelas Akademik Kelas Umum Pesan E-Book Jelajahi

Menu

- Aktivitas Pembelajaran
- Diskusi
- Anggota
- Laporan

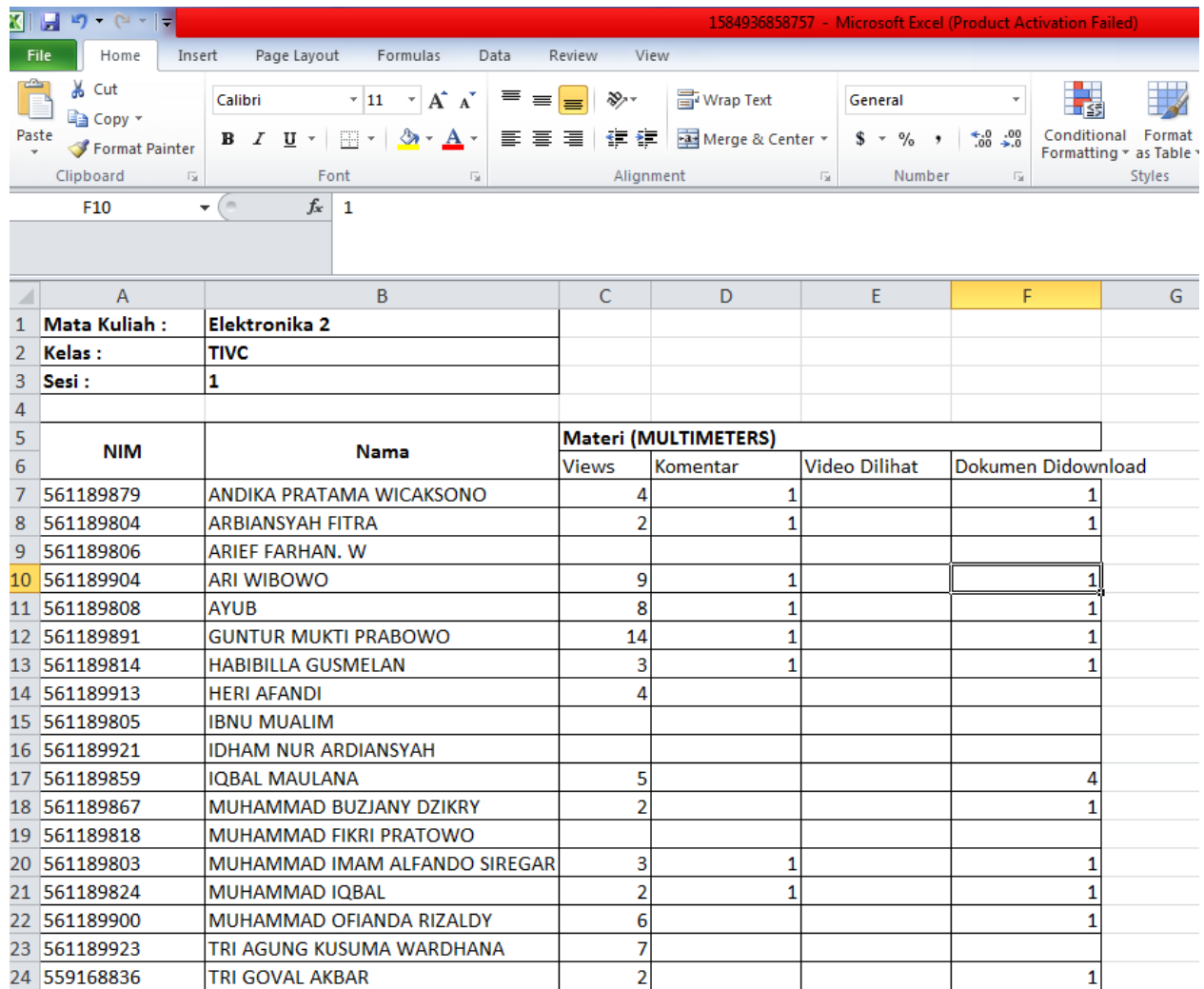
Laporan Aktivitas Pembelajaran

Export ke Excel

Nama	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 4	Sesi 5	Sesi 6	Sesi 7
	Materi		Materi				
ANDIKA PRATAMA WICAKSONO	4	1	1	10	1	-	-
ARBIANSYAH FITRA	2	1	1	7	1	-	-
ARIEF FARHAN. W	-	-	-	1	-	-	-
ARI WIBOWO	9	1	1	8	1	-	-
AYUB	7	1	1	8	1	-	-
GUNTUR MUKTI PRABOWO	14	1	1	13	1	-	-
HABIBILLA GUSMELAN	3	1	1	7	1	-	-

Panduan Edlink....docx Panduan Edlink Do....pdf Show all

Apabila file laporan berhasil didownload, maka open file tersebut agar bisa tampil di excel. Seperti contoh gambar di bawah ini :



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

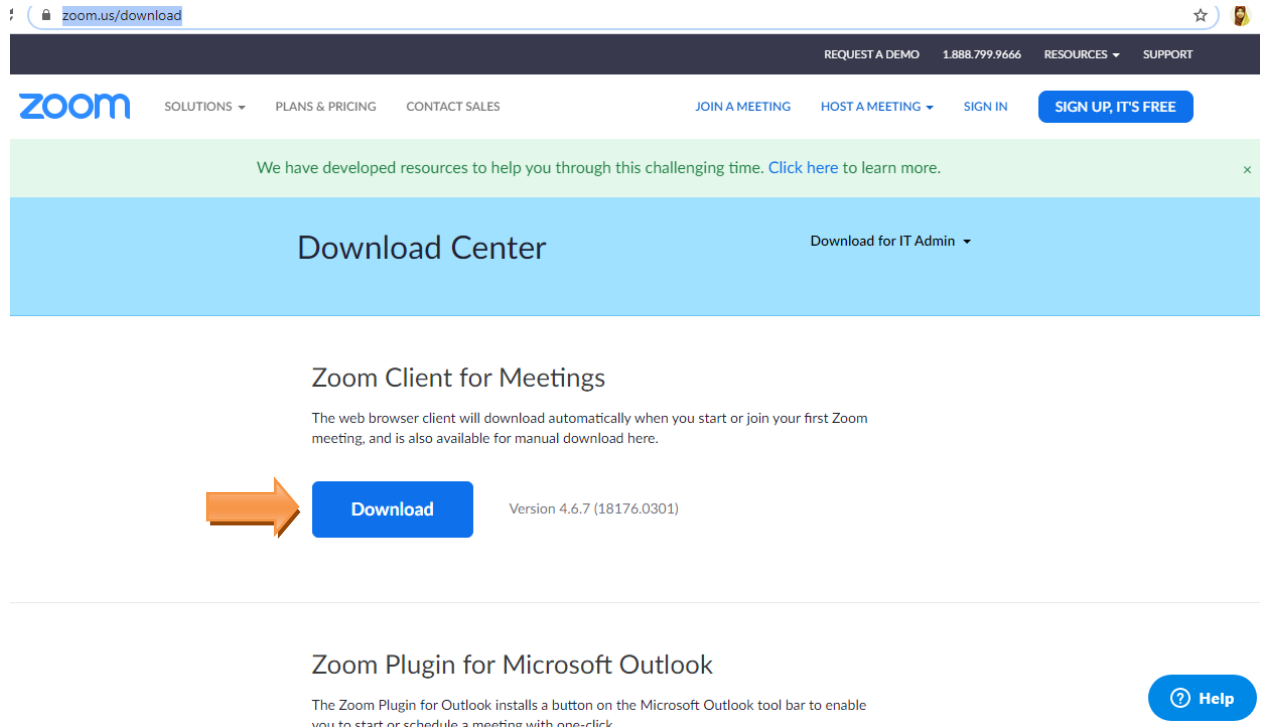
	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Mata Kuliah :</b>	<b>Elektronika 2</b>					
2	<b>Kelas :</b>	<b>TIVC</b>					
3	<b>Sesi :</b>	<b>1</b>					
4							
5	<b>NIM</b>	<b>Nama</b>	<b>Materi (MULTIMETERS)</b>				
6			<b>Views</b>	<b>Komentar</b>	<b>Video Dilihat</b>	<b>Dokumen Didownload</b>	
7	561189879	ANDIKA PRATAMA WICAKSONO	4	1		1	
8	561189804	ARBIANSYAH FITRA	2	1		1	
9	561189806	ARIEF FARHAN. W					
10	561189904	ARI WIBOWO	9	1		1	
11	561189808	AYUB	8	1		1	
12	561189891	GUNTUR MUKTI PRABOWO	14	1		1	
13	561189814	HABIBILLA GUSMELAN	3	1		1	
14	561189913	HERI AFANDI	4				
15	561189805	IBNU MUALIM					
16	561189921	IDHAM NUR ARDIANSYAH					
17	561189859	IQBAL MAULANA	5			4	
18	561189867	MUHAMMAD BUZJANY DZIKRY	2			1	
19	561189818	MUHAMMAD FIKRI PRATOWO					
20	561189803	MUHAMMAD IMAM ALFANDO SIREGAR	3	1		1	
21	561189824	MUHAMMAD IQBAL	2	1		1	
22	561189900	MUHAMMAD OFIANDA RIZALDY	6			1	
23	561189923	TRI AGUNG KUSUMA WARDHANA	7				
24	559168836	TRI GOVAL AKBAR	2			1	

Note :

- View** = hitungan berapa kali taruna sudah melihat post materi yang dibagikan dosen
- Komentar** = hitungan berapa kali taruna sudah berkomentar / menanggapi postingan dosen
- Video Dilihat** = hitungan berapa persen (%) taruna sudah melihat Link Video yang dibagikan
- Dokumen didownload** = hitungan berapa kali taruna sudah download materi / tugas yang dibagikan.

22. Dosen bisa melakukan Video Conference melalui Edlink Class dengan durasi 40 Menit. Namun untuk bisa menggunakan ini pastikan Aplikasi Zoom sudah terinstal di laptop baik dari sis dosen atau taruna. Berikut ini tahapan video conference di Edlink.

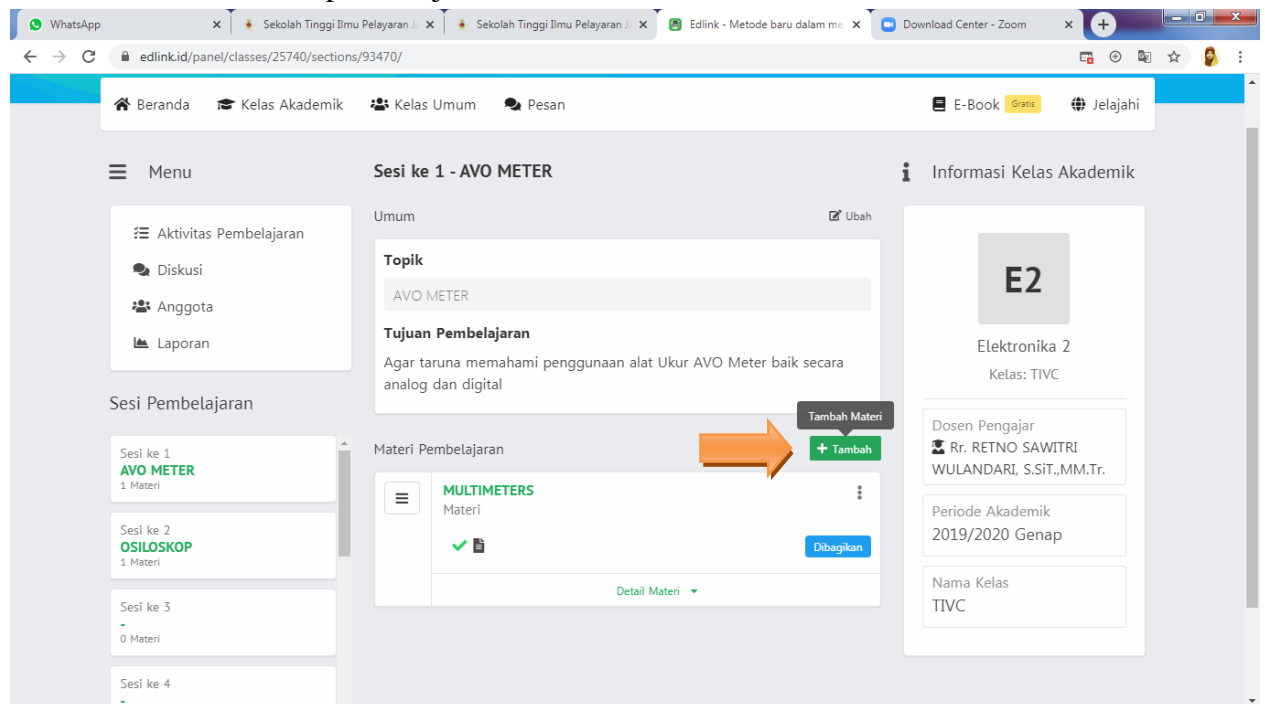
- a. Link Download Aplikasi Zoom : <https://zoom.us/download>



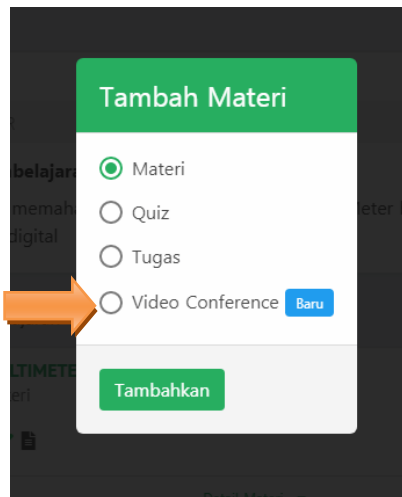
- b. Setelah berhasil download dan install Aplikasi Zoom di Laptop

- c. Kembali Buka Sistem Edlink di Laptop

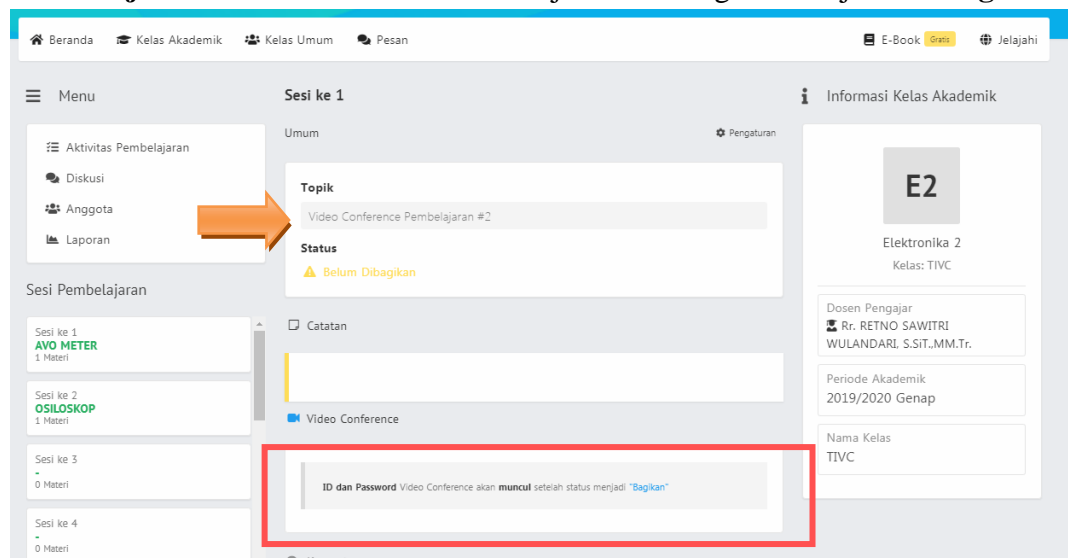
1. Akses Menu aktifitas pembelajaran -> Pilih Sesi -> klik +Tambah



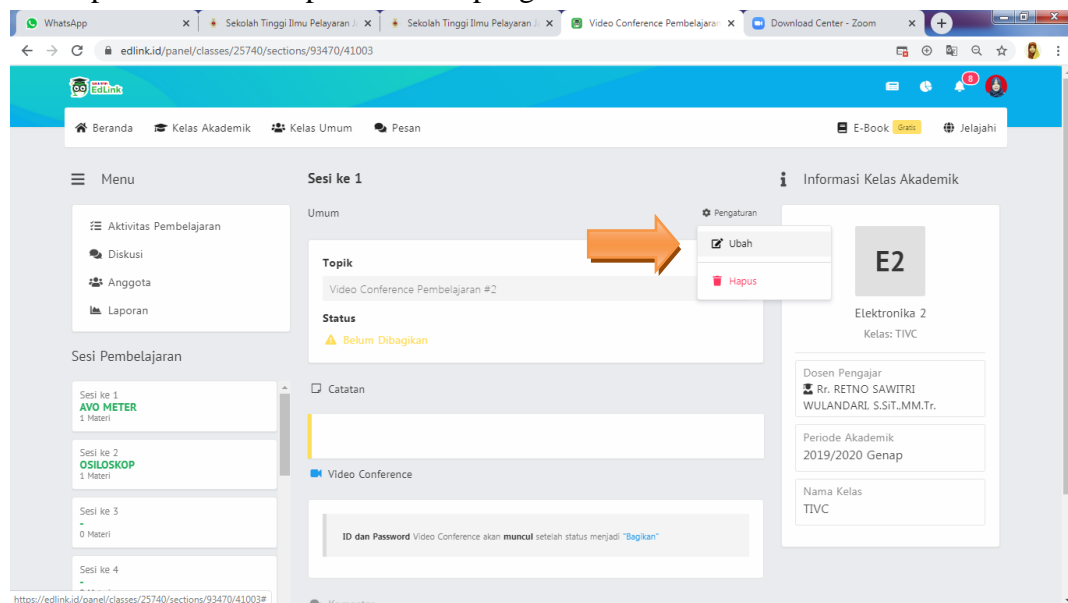
2. Pilih Video Conference (baru) -> Klik Tambahkan



3. Maka akan tampil halaman seperti berikut ini dengan topik “**Video Conference Pembelajaran**”. Video akan bisa dimulai jika status diganti menjadi “**Dibagikan**”



Maka perlu klik **Ubah** pada tombol pengaturan



Ubahlah statusnya jadi **“Dibagikan”** dan **“Simpan”**

Sesi ke 1

Informasi Kelas Akademik

Umum

Topik

Video Conference Pembelajaran #2

Status

☒ Bagikan ☐ Jangan Bagikan

☐ Beritahu Semua Anggota

Catatan

B I U H1 H2 H3

Video Conference

Mulai Conference

E2

Elektronika 2

Kelas: TIVC

Dosen Pengajar

Rr. RETNO SAWITRI WULANDARI, S.SiT.,MM.Tr.

Periode Akademik

2019/2020 Genap

Nama Kelas

TIVC

Maka Tombol Kotak Biru **“MULAI CONFERENCE”** akan otomatis asalkan status **“dibagikan”**. Silahkan **KLIK MULAI CONFERENCE**

Sesi ke 1

Informasi Kelas Akademik

Umum

Topik

Video Conference Pembelajaran #1

Status

☒ Dibagikan

Catatan

Video Conference

Mulai Conference

Komentar

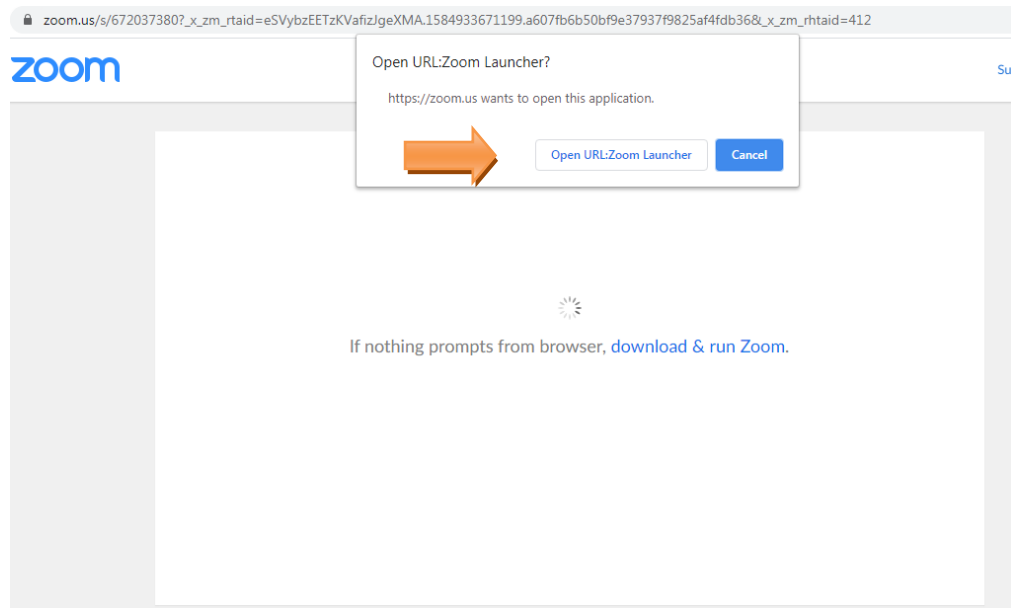
Rr. RETNO SAWITRI WULANDARI, S.SiT.,MM.Tr. Sekolah Tinggi ... beberapa detik yang lalu

setiap taruna diharapkan dalam mengikut conference ini yaa...

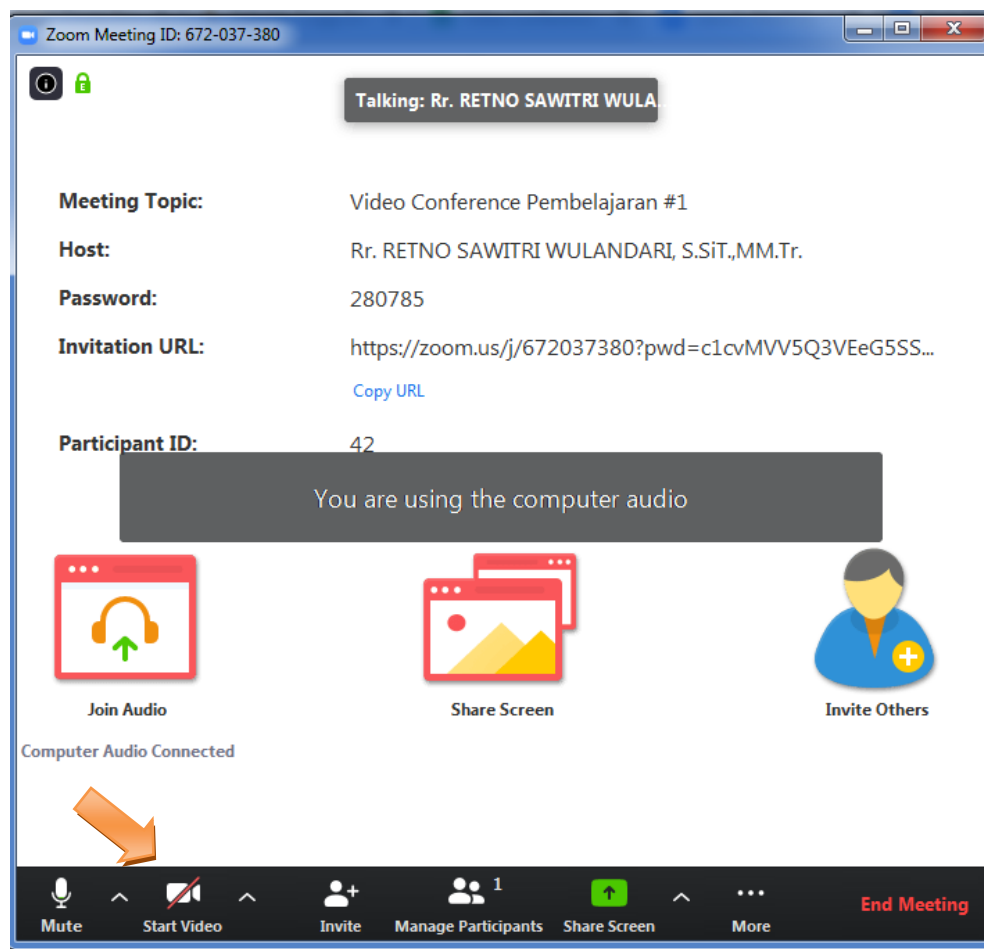
Tambahkan komentar...

Secara otomatis akan masuk ke Aplikasi ZOOM, sehingga tampilanya seperti berikut Ini. Namun perlu dipahami bahwa durasi penggunaan Video Conference hanya 40 Menit.

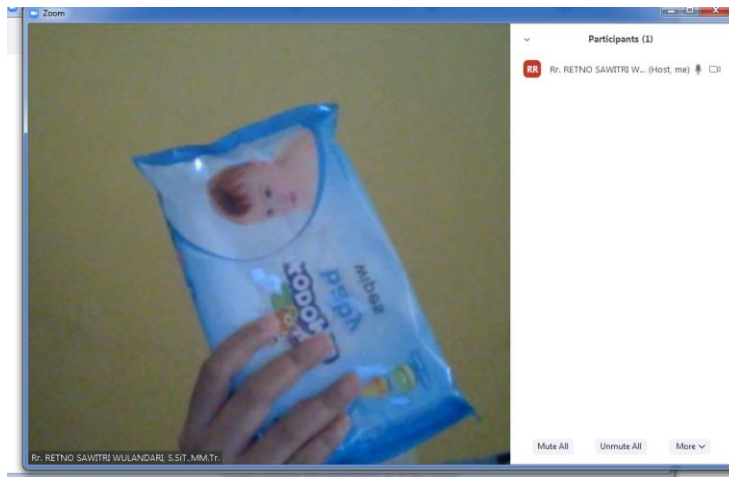
Klik Open URL :Zoom Launcher



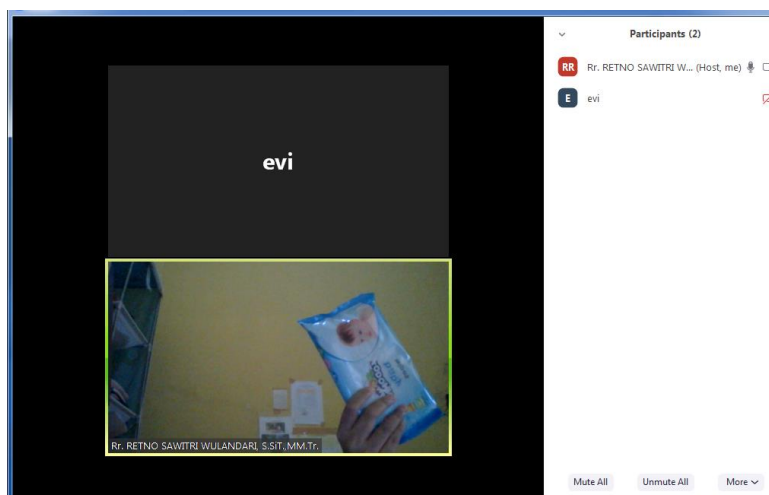
Klik Start Video



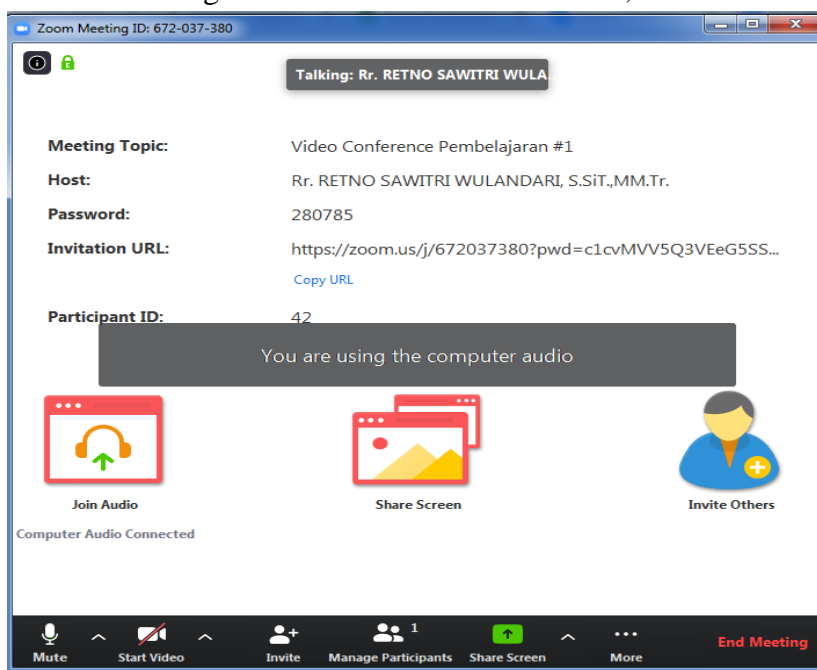
Contoh tampilan jika streaming sudah ON LIVE



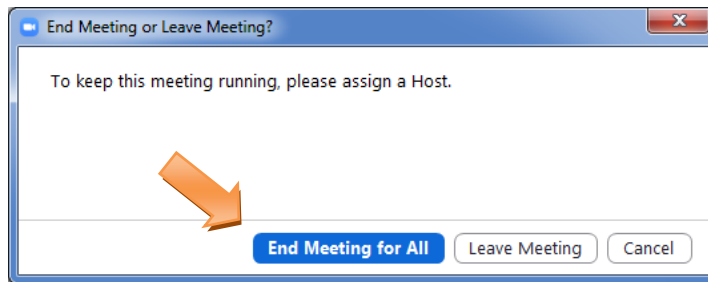
Jika sudah ada taruna yang bergabung akan muncul di kotal sebelah kanan.



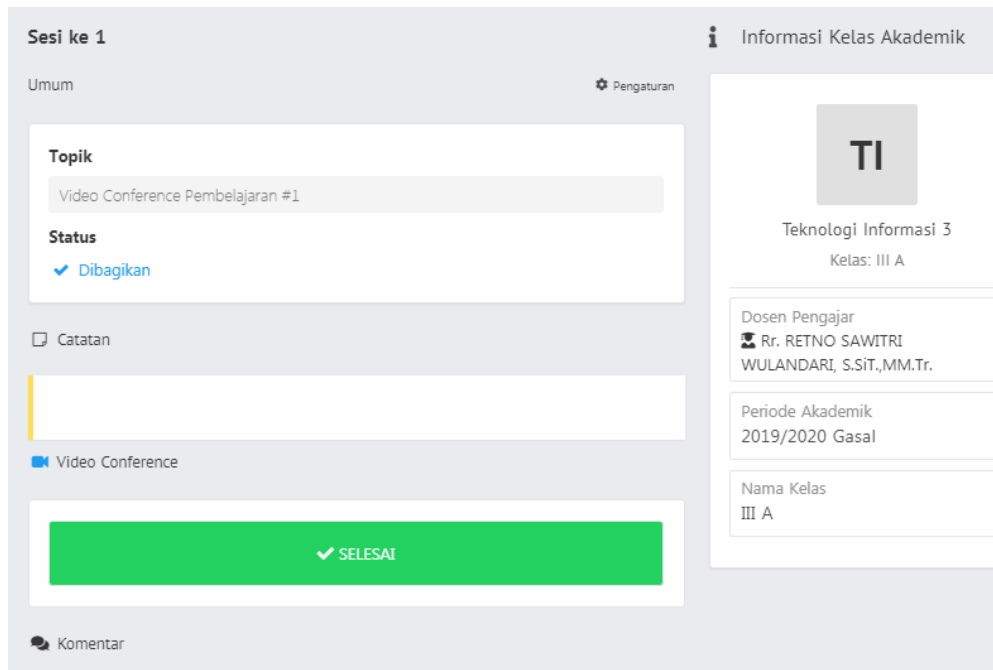
Jika untuk mengakhiri sebuah Video Conference, KLIK tombol **END MEETING**



Klik END MEETING FOR ALL



Kembali ke Sistem Edlink dan tekan tombol F5, maka secara otomatis status video conference akan ganti menjadi selesai.



Dosen juga bisa melakukan cek aktivitas taruna siapa saja yang mengikuti Video Conference dan bisa download “Export ke Excel” pada menu **LAPORAN**.

edlink.id/panel/classes/19825/report

Nama	Sesi 1
	Conference
ABDUL HALIM	- - -
ABEL FRIANO YOSEP NIKOLA	- - -
ADELINA ROTUA PROLIHEN SIBURIAN	1 - -
ADESTA FIRDAUS	- - -
ADITYA NUGROHO	- - -
ASA NAILAZ ZIADAH	- - -
AYU ANGGRAINI	- - -
BAGUS DWI PRASETIO	- - -
BAGUS RISTIANTO	- - -
BELLA BERLIANA BINTANG	- - -
BINSAR PANDAPOTAN SIMANJUNTAK	- - -
BRYAND SAMPETUA RAJAGUKGUK	- - -
CITRA AFAF DURRATUN NASHIHAIH	- - -
CONITIA ERLINA MUFTIATI AHMAD	- - -