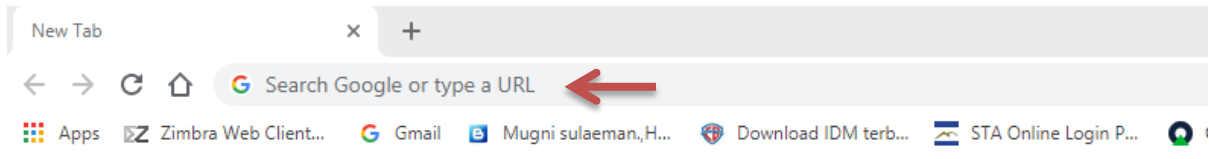
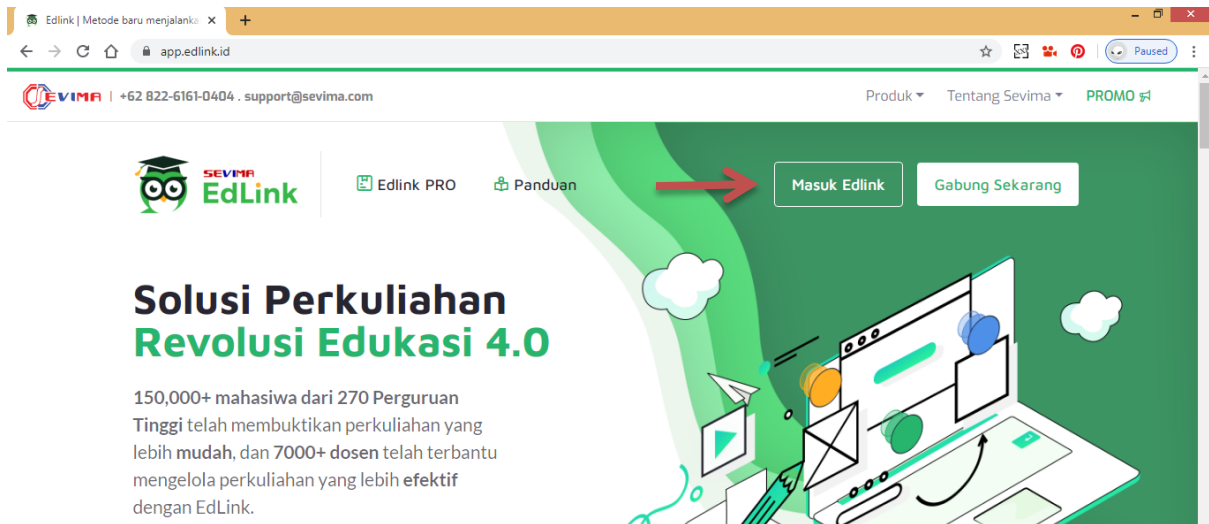


PANDUAN E-LEARNING EDLINK.ID

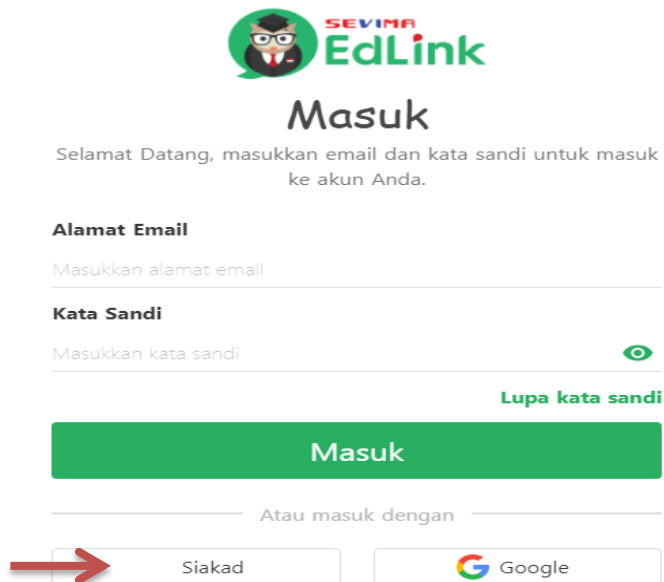
1. Masuk ke Mozila Firefox atau Google Chrome
2. Ketik edlink.id (pada panah merah)



3. Klik masuk edlink



4. Pilih Siakad



5. Isi Perguruan Tinggi, Username dan Password. Kemudian klik Masuk.

SEVIMA EdLink

Masuk

Selamat Datang, masukkan email dan kata sandi untuk masuk ke akun Anda.

Perguruan Tinggi
sekolah tinggi ilmu pelayaran

Sekolah Tinggi Ilmu Pelayaran Jakarta

Masukkan username

Kata Sandi
Masukkan kata sandi

Masuk

Atau masuk dengan

← Kembali

Belum punya akun ? [Daftar Sekarang](#)

6. Jika tampilan masih seperti contoh dibawah, harap klik Selesai.

Pendaftaran akun berhasil 1 Cari Perguruan Tinggi Anda. 2 Lengkapi profil Anda Selesai

Email
Email

Nama
Capt. CHANRA PURNAMA, M.Mar, M.M.Tr

Kata Sandi **Ketik Ulang Kata Sandi**

*Biarakan kosong jika tidak ingin merubah.

No. Handphone
No. Handphone

Jenis Kelamin
 Laki - laki Perempuan

Ubah Foto

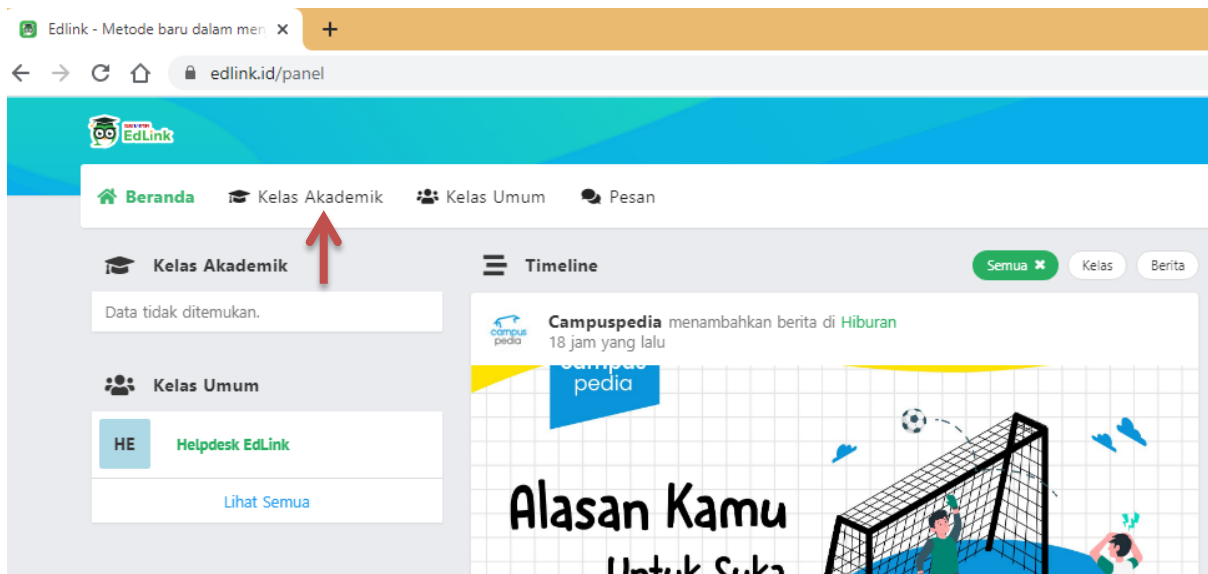
Simpan

Kemudian pilih Ke Beranda

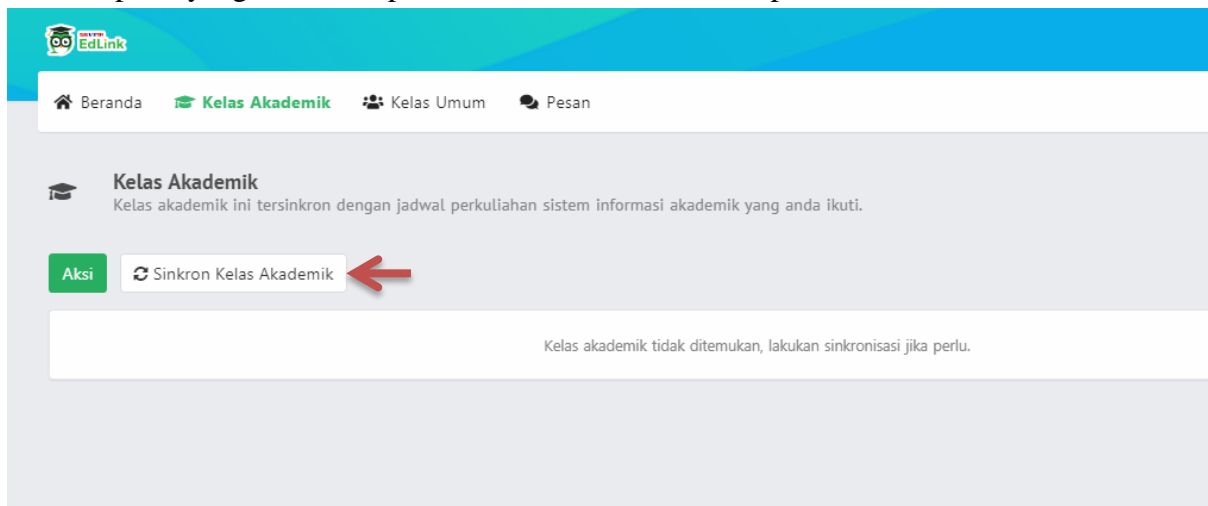
Absensi dengan QR Code
Absensi jadi lebih mudah dengan menggunakan QR Code

Jangan tampilkan lagi **Ke Beranda**

7. Jika tampilan Bapak/Ibu tidak muncul seperti contoh diatas, harap diabaikan. Kemudian klik Kelas Akademik.



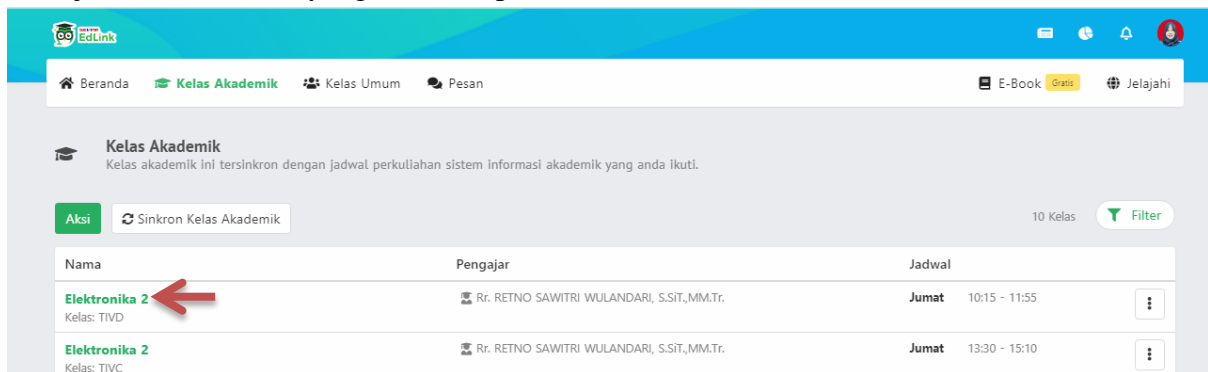
8. Jika tampilan yang muncul seperti contoh dibawah ini, harap klik Sinkron Kelas Akademik.



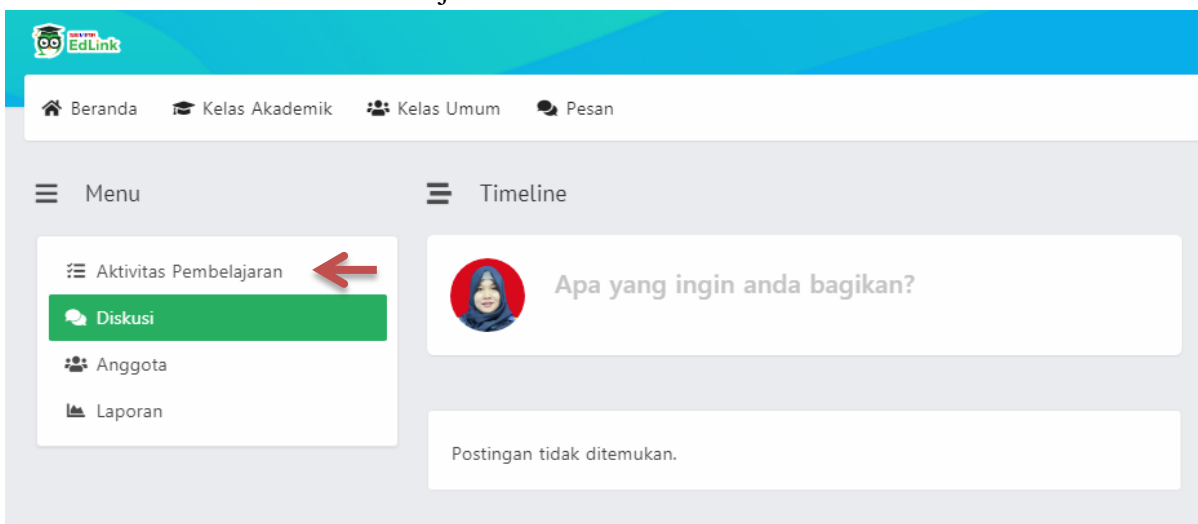
Kemudian pilih periode 2019/2020 Genap. Checklist semua mata pelajaran. Kemudian klik Mulai Sinkron.

Sinkron Kelas Akademik hanya dilakukan satu kali ketika Bapak/Ibu memulai semester baru. Jika sudah sinkron kelas akademik, maka harap diabaikan saja.

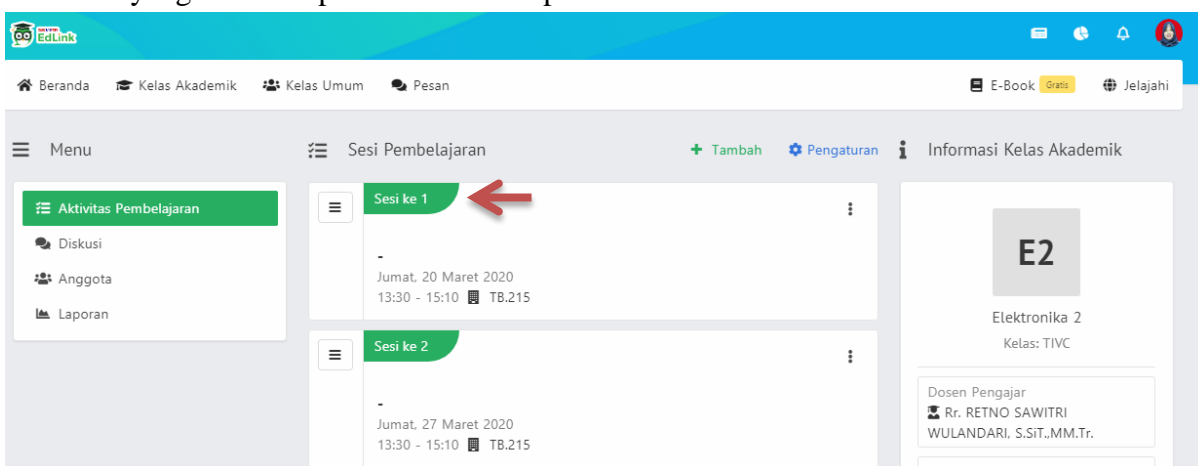
9. Pilih judul mata kuliah yang akan diinputkan materi.



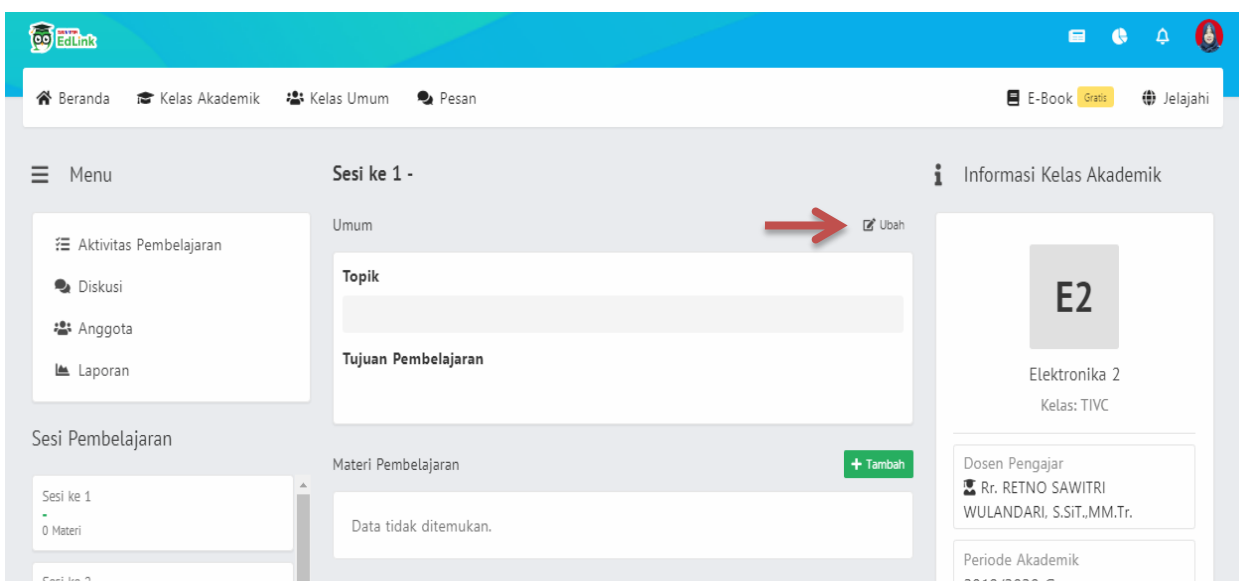
10. Kemudian klik Aktivitas Pembelajaran



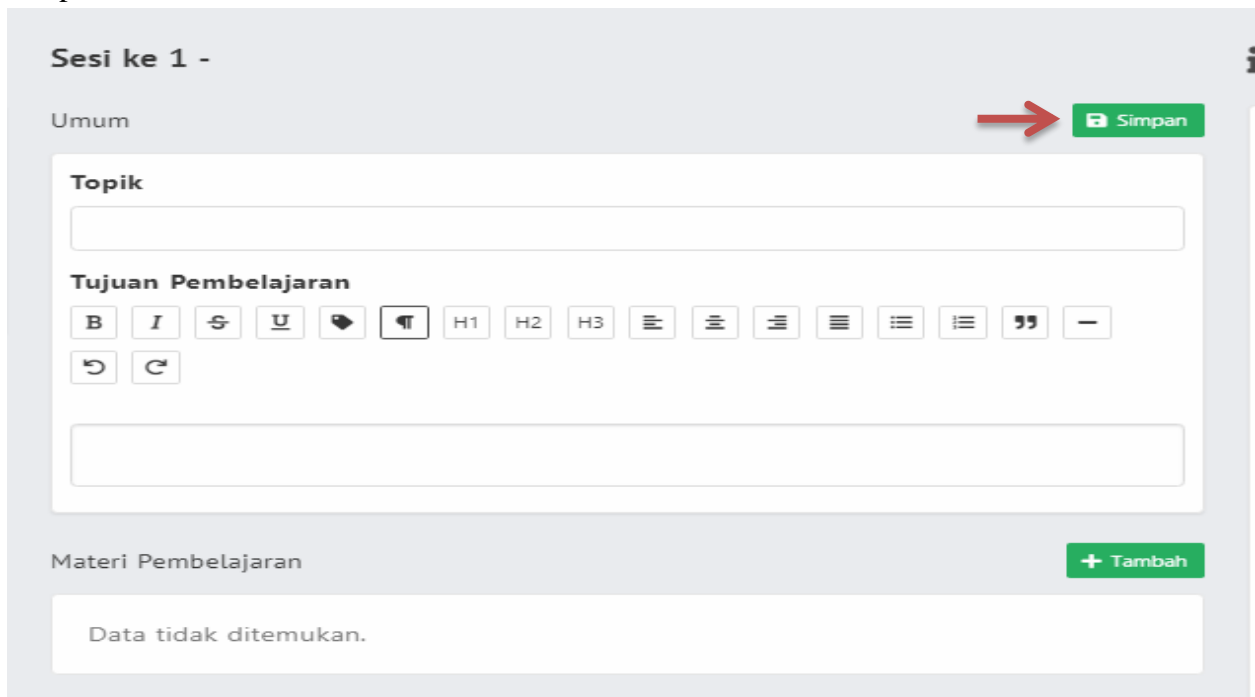
11. Pilih sesi yang akan diinputkan materi. Seperti contoh dibawah ini:



12. Kemudian klik ubah.



13. Kemudian isi topik sesuai dengan pokok bahasan materi yang akan dibagikan. Setelah itu klik Simpan.



The screenshot shows a form titled "Sesi ke 1 -" with a sub-header "Umum". In the top right corner, there is a green button labeled "Simpan" with a red arrow pointing to it. Below the sub-header, there is a text input field labeled "Topik". Underneath that is a section titled "Tujuan Pembelajaran" which contains a rich text editor toolbar with icons for bold (B), italic (I), strikethrough, underline (U), link, unlink, list, and other formatting options. Below the toolbar is another empty text input field. At the bottom of the form, there is a section titled "Materi Pembelajaran" with a green button labeled "+ Tambah" on the right. The main content area below this section displays the text "Data tidak ditemukan."

14. Klik +tambah.



The screenshot shows a form titled "Sesi ke 1 - Contoh" with a sub-header "Umum". In the top right corner, there is a button labeled "Ubah" with a pencil icon. Below the sub-header, there is a text input field labeled "Topik" containing the text "Contoh". Underneath that is a section titled "Tujuan Pembelajaran" which is currently empty. At the bottom of the form, there is a section titled "Materi Pembelajaran" with a green button labeled "+ Tambah" on the right, which is highlighted by a red arrow. The main content area below this section displays the text "Data tidak ditemukan."

Kemudian pilih Materi selanjutnya klik tambahkan.

15. Klik Pengaturan. Kemudian pilih Ubah.

Sesi ke 1

Umum ⚙️ Pengaturan

Topik
Materi Pembelajaran #1

Status
⚠️ Belum Dibagikan

Gambar
Tidak ada gambar

Video
Tidak ada video

Dokumen
Tidak ada dokumen

Catatan

16. Klik tambah dokumen.

Sesi ke 1

Umum Simpan

Topik
Materi Pembelajaran #1

Status
 Bagikan ⚠️ Jangan Bagikan

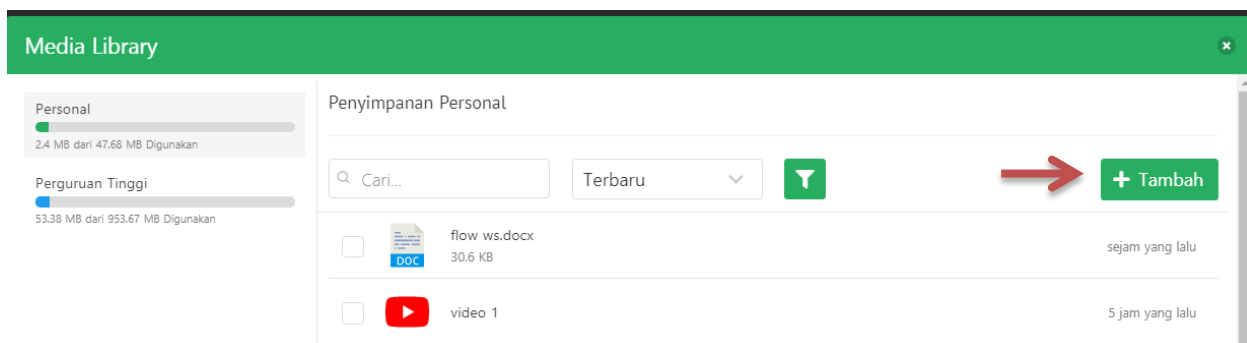
Gambar
[Tambahkan Gambar](#)

Video
[Tambahkan Video](#)

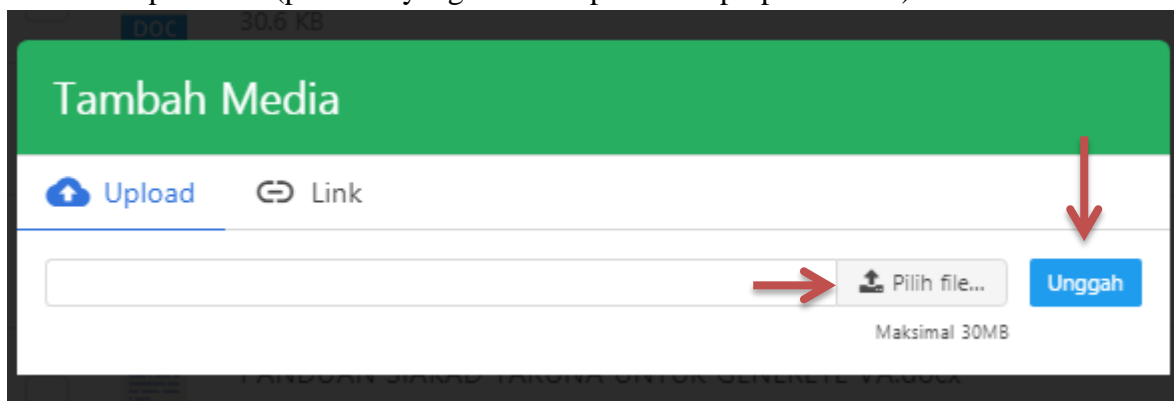
Dokumen
[Tambahkan Dokumen](#)

Catatan

17. Klik +tambah

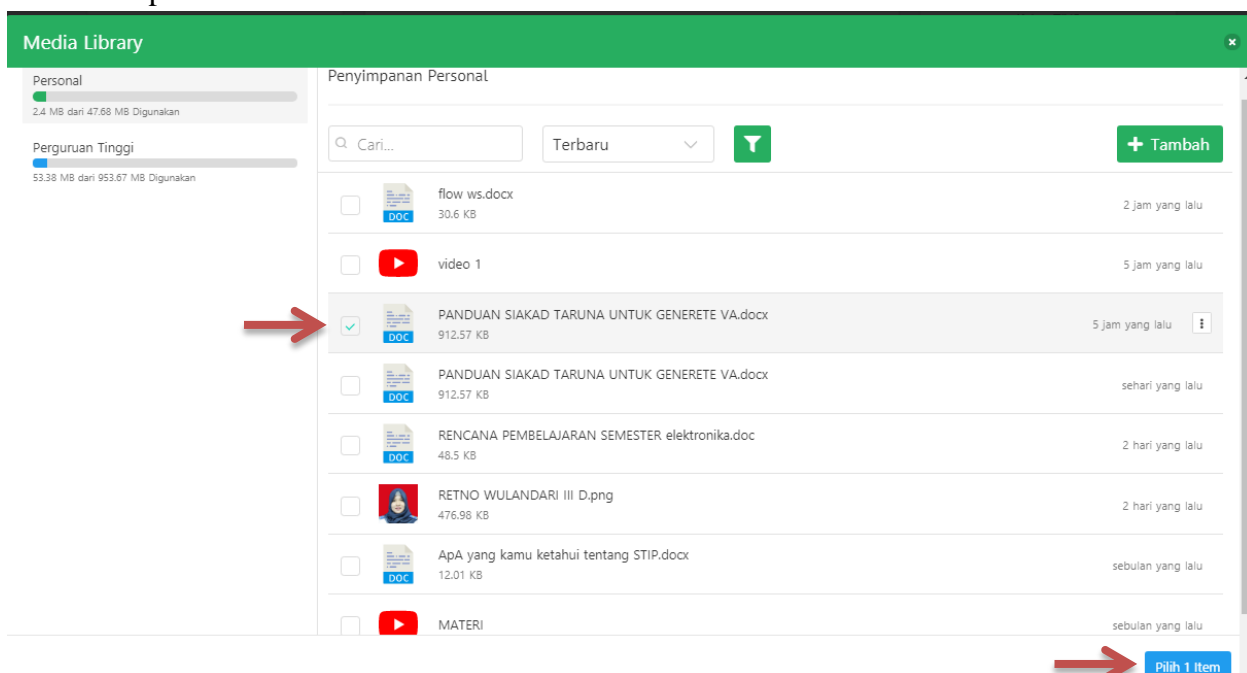


Kemudian pilih file. (pilih file yang akan diinput dari laptop/flashdisk)

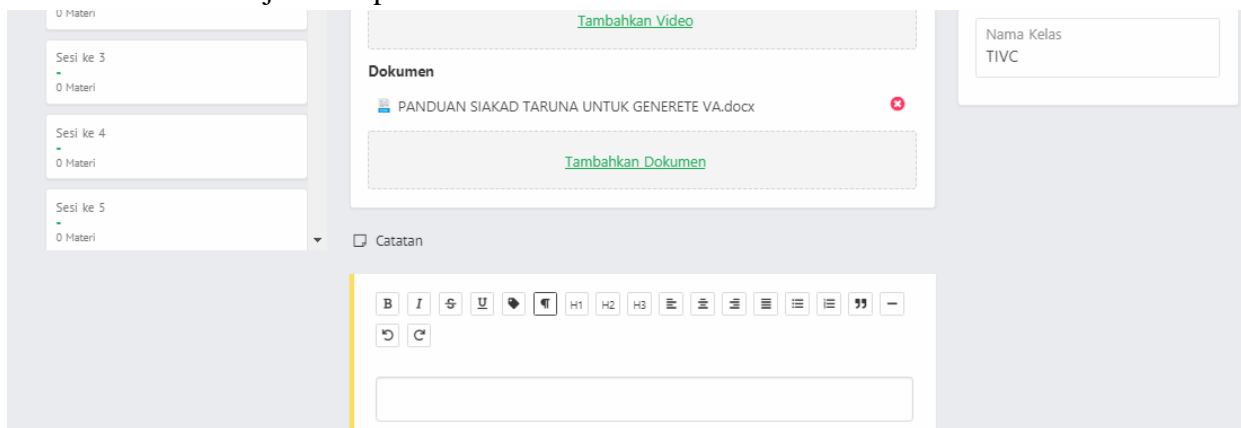


Ketika file yang akan diinput telah ditemukan, kemudian klik open. Setelah itu klik Unggah.

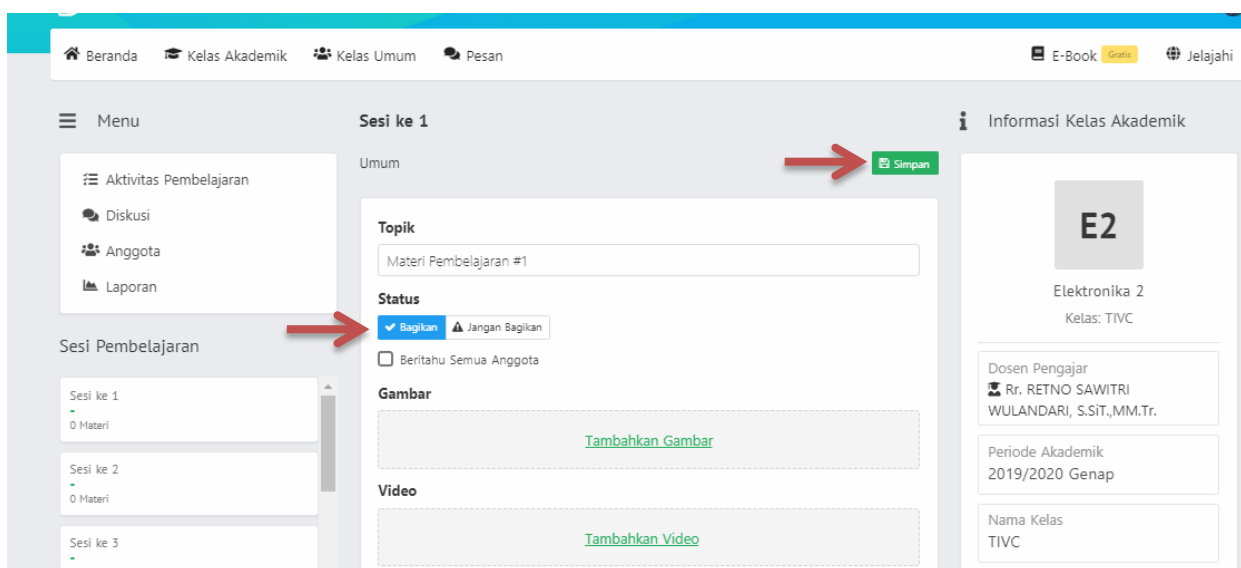
18. Pilih file yang akan diunggah dengan klik kotak kecil disamping kiri file yang akan dipilih. Kemudian pilih 1 item.



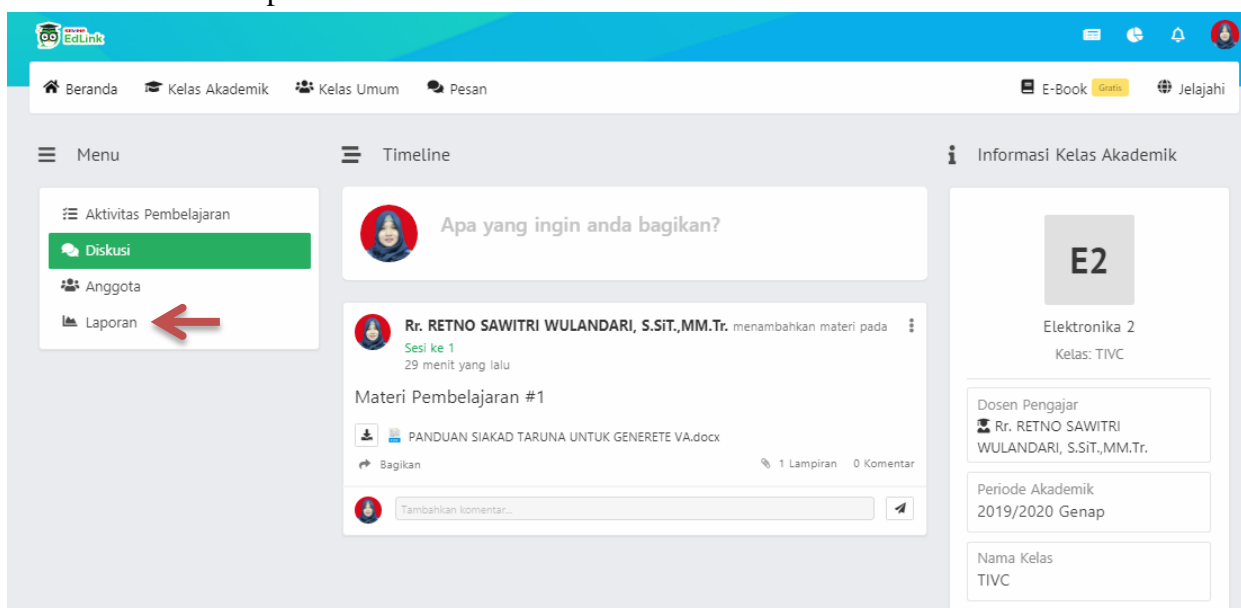
19. Tambahkan catatan jika ada perintah khusus untuk taruna/i.



Jika ingin langsung dibagikan ke taruna/i, pada status klik bagikan sampai berubah menjadi warna biru. Kemudian klik Simpan.






20. Dosen dapat melihat laporan aktivitas pembelajaran taruna yang telah melihat materi dan taruna yang telah mendownload pada menu dibawah ini.



Menu

[Aktivitas Pembelajaran](#)[Diskusi](#)[Anggota](#)[Laporan](#)

Laporan Aktivitas Pembelajaran

Nama	Sesi 1	Sesi 2	Sesi 3	Sesi 4	Sesi 5	Sesi 6	Sesi 7	Sesi 8	Sesi 9
	Materi								
	  								
ANDIKA PRATAMA WICAKSONO	-	-	-						
ARI WIBOWO	-	-	-						
AYUB	-	-	-						
GUNTUR MUKTI PRABOWO	-	-	-						
IBNU MUALIM	-	-	-						
IQBAL MAULANA	-	-	-						
MUHAMMAD BUZJANY DZIKRY	-	-	-						
MUHAMMAD FIKRI PRATOWO	-	-	-						
MUHAMMAD IMAM ALFANDO SIREGAR	-	-	-						
MUHAMMAD IQBAL	-	-	-						
MUHAMMAD OFIANDA RIZALDY	-	-	-						
VISAL FEBRIAN	-	-	-						